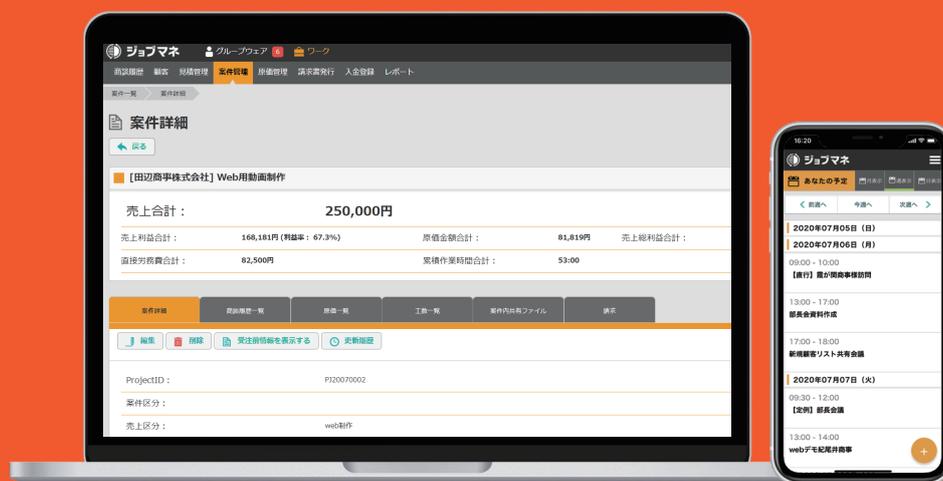


触れたらわかる 抜群の使いやすさ



オールインワン クラウド型業務管理ツール

サービスのご案内

あなたの会社でこんなお悩みありませんか？

経営者・中間管理職

- ✓ 損益の集計をExcelやスプレッドシートで管理している為、確認作業に時間がかかる
- ✓ 現場スタッフからERP(基幹業務システム)、CRM(顧客管理)、SFA(営業支援システム)を導入してほしいという声上がるがコストが高くて導入出来ない



営業・フロントオフィス

- ✓ 見積書、請求書等の帳票作成や確認作業に時間がかかり面倒
- ✓ 過去の商談内容が記録されておらず、現在の状況が分からない



事務・バックオフィス

- ✓ 入金処理、経費精算処理に時間がかかる
- ✓ 外回りのスタッフが多く電話の取次ぎが出来ない



デザイナー・エンジニア

- ✓ 作業時間を簡単に管理したい
- ✓ どの案件に時間がかかっているか一目で把握したい



そんなお困りの皆さんに

クラウド型業務管理ツール ジョブマネ

経営者・中間管理職

P/L(損益)が簡単に確認できる

特別な操作をすることなく自動で売上金額・粗利益額がグラフ化される為、経営判断のスピードが上がった！

コストパフォーマンスも良いし、使いやすい

低価格なので導入しやすい。
難しいカスタマイズがいらないので、現場のスタッフにも使ってもらいやすい！



営業・フロントオフィス

見積書・請求書の発行や管理も電子化

帳票の作成・確認時間が削減され、本来の営業活動に力を入れられるようになった！

顧客に紐づく全ての情報を共有できる

情報が一元管理されている為、顧客の情報・状況が即座に把握できる！



事務・バックオフィス

入金確認や経費精算もオンライン化

ペーパーレスで作業が早くなり、書類の紛失や確認漏れが無くなった！

電話メモが便利

付箋紙の利用や面倒なメモ書きを電子化し、メモ作成や共有の手間が削減できた！



デザイナー・エンジニア

工数(作業時間)の管理が簡単

案件名、作業内容、作業時間を入力するだけだから管理がラク！

自動で作成されるグラフ

自動でグラフが作成されるので何にどれだけ時間がかかっているか分かりやすい！



ジョブマネ とは



機能豊富なオールインワンツール

グループウェア、営業支援(SFA)、顧客管理(CRM)、基幹システム(ERP)がデータ連携している便利なオールインワン型システムです。経営者、マネージャー、営業、経理等、幅広い業務領域をカバーしています。

※ビジネスプランのみオールインワンとなっております。

抜群の操作

定着率
96%

優れた操作性を実現しました。はじめてクラウドツールに触れる企業や他社サービスからの乗り換え企業でもすぐに使いこなせるシンプルな設計です。定着率は96%。触れたらわかる抜群の使いやすさです。



プロジェクト単位で 営業利益を可視化

プロジェクトや案件ごとに、売上・外注費・工数(作業時間)を紐づけて管理できるため、受注した案件ごとに利益率をすぐに把握できます。経営判断の指標となる数字や利益率は日々の工数入力でも自動で作成されるため、集計時間や確認作業が大幅に削減されます。



テレワーク対応

テレワークでは欠かせない業務報告、資料共有機能を搭載しています。顧客に提示した見積書や請求書などもクラウド上でかんたんに保管・共有することが出来ます。



業務に必要な機能をひとつに。

ジョブマネは誰でもかんたんに使える16の機能を備えたクラウド型オールインワンツール。導入したその瞬間から業務効率化を実現します。



機能紹介ページは
こちらから

📅 スケジュール

個人や部署ごとのスケジュール管理はもちろんのこと、会議室や設備など様々なスケジュール管理を行えます。

グループウェアプラン

ビジネスプラン



スマホ
対応

📌 ToDo

自分自身のタスク管理はもちろんのこと、同僚や部下のタスク管理もできます。カレンダーと連動できますのでタスクの漏れを防ぎます。

グループウェアプラン

ビジネスプラン



スマホ
対応

☎️ 電話メモ

離席中や外出中のスタッフに電話があったことを通知する機能です。スマートフォンで確認できますので、外出時でもしっかりお客様の対応を行えます。

グループウェアプラン

ビジネスプラン



スマホ
対応

📊 経費精算

日々発生する経費精算をシンプルな入力で手間なく行え、本来の業務に集中できます。

グループウェアプラン

ビジネスプラン



スマホ
対応

🔄 ワークフロー

購買申請や勤怠申請など様々な申請業務を行えます。申請状況が一覧表示により一目で把握でき、ファイル添付も行えます。

グループウェアプラン

ビジネスプラン



スマホ
対応

📢 掲示板

社内行事や業務日報など様々な用途の社内告知を行えます。個人単位や部署・チーム単位で閲覧権限を設定できます。

グループウェアプラン

ビジネスプラン



スマホ
対応

📁 共有資料

様々な形式のファイルをかたんに社内共有できます。個人単位や部署・チーム単位で閲覧権限を設定できます。

グループウェアプラン

ビジネスプラン



スマホ
対応

👤 顧客管理

住所や電話番号などの基本情報はもちろんのこと、商談履歴や案件など様々な情報を顧客に紐づけ管理できます。

グループウェアプラン

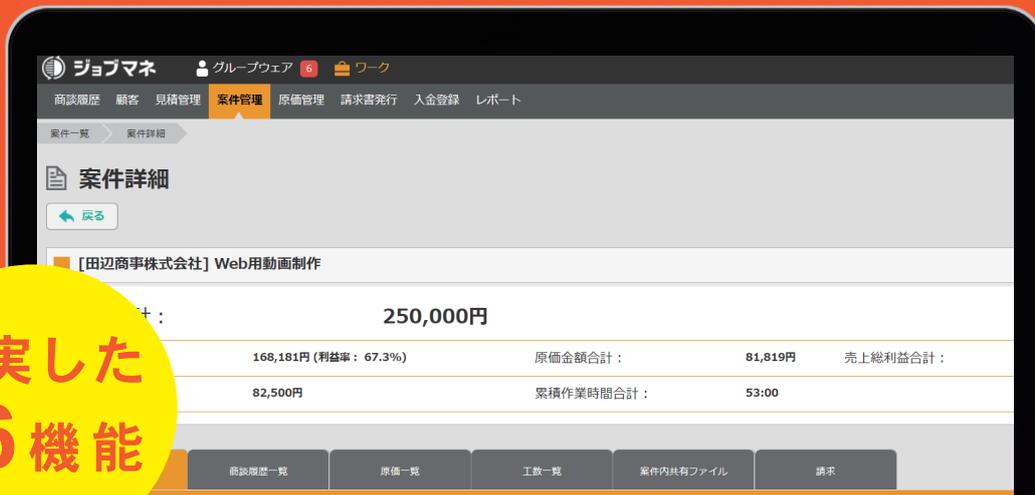
ビジネスプラン



スマホ
対応

グループウェアプラン …基本料金を利用可能な機能

ビジネスプラン …オプション料金を利用可能な機能



充実した
16機能

商談履歴

誰が・いつ・どの顧客に・どのようにアプローチしたか過去から現在までかんたんに振り返ることができます。

グループウェアプラン

ビジネスプラン



見積管理

クリック・入力ベースの直観的な使い易いデザインで日々の見積作業の負担を軽減します。

グループウェアプラン

ビジネスプラン



案件管理

どんぶり勘定から脱し、案件ごとのリアルタイムな損益管理を実現します。

グループウェアプラン

ビジネスプラン



工数管理

案件に対して発生した作業時間の管理を行う機能です。自動で顧客や作業区別にグラフ化されます。

グループウェアプラン

ビジネスプラン



原価管理

外注費をしっかりと把握して、余計な外注コストの削減に役立ってます。

グループウェアプラン

ビジネスプラン



請求書発行

請求書の作成や押印作業の手間を削減できます。出力履歴が記録される為、請求漏れの防止にもつながります。

グループウェアプラン

ビジネスプラン



入金登録

入金予定日や入金有無など入金に関わる様々な情報を一目で把握し、経理担当者に聞かなくても入金状況の確認ができます。

グループウェアプラン

ビジネスプラン



レポート

売上金額・粗利益額を自動でグラフ化し経営判断のスピード化を促進します。

グループウェアプラン

ビジネスプラン



プラン詳細



グループウェアプラン

社員のスケジュール管理や経費精算、ワークフロー（稟議）、資料の共有等、企業に必要最低限な機能を揃えました。ITツールが初めての企業はグループウェアプランがおすすめです。

1~100人 1,000円/月
101~200人 2,000円/月
201~300人 3,000円/月

※100人単位で1,000円が加算されます。
※ご利用環境全体で利用できる総容量は1GBです。



ビジネスプラン

スケジュール管理、資料共有はもちろん、顧客管理、商談管理、プロジェクト単位の利益率等、細かい指標まで把握したい企業はビジネスプランがおすすめです。

1人 3,000円/月

「限られた部署・チームのみでビジネスプランを利用したい」という企業は
グループウェアプランとビジネスプランを併用してご利用いただけます。
必要な人だけビジネスプランを契約することで大幅にコストを削減できます。

※グループウェアプランとビジネスプランを併用する場合、ご利用環境全体で利用できる総容量は5GBになります。※50GB(1,000円/月)単位で容量の拡張が行えます。
※料金は全て税別です。

料金

グループウェアプラン

+

・ビジネスプラン
・容量拡張

契約例)グループウェアプランが10人、ビジネスプランが3人の場合

グループウェアプラン ビジネスプラン
基本料金1,000円+3,000円×3= 月額10,000円

プラン別機能一覧

ビジネスプラン

商談履歴

顧客管理

見積管理

案件管理

工数管理

原価管理

請求書発行

入金登録

レポート

グループウェアプラン

スケジュール

ToDo

電話メモ

経費精算

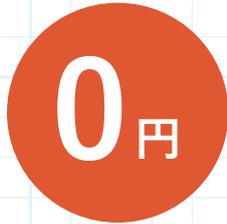
ワークフロー

掲示板

共有資料

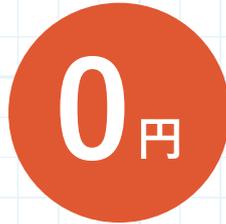
安心の価格設定

初期費用



初期費用は一切発生いたしません。お申し込み後すぐにご利用いただけます。

サポート



平日毎日無償にてオンラインチャットでのご相談を受け付けております。電話やオンライン会議でのサポートも承ります。

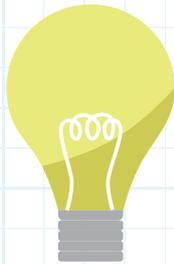
1ユーザーから契約可能



1ユーザーからご利用いただけますので少人数の企業でも導入いただけます。

充実したサポート体制

業務管理ツールは 定着と運用が成功のカギ



マネージャー、現場スタッフのどちらのお悩みも課題も承ります。迅速かつ手厚いサポートで導入初日から安心してご利用いただけます。

無料オンラインチャット対応



操作方法など、何でもお聞きください。
(平日10:00-17:00)

※オーナー(契約者)とビジネスプランユーザーのみの対応となります。

オンラインサポート



オンライン会議でデモンストレーション画面をお見せしながらサポートいたします。

ご契約までの流れ



初めてジョブマネをご利用されるお客様にサービス内容を理解してもらえよう、ジョブマネでは30日間の無料トライアルをご用意しております。まずは30日間の無料トライアルをご利用ください。



もし引き続きジョブマネを利用されたい場合は無料トライアル期間中、または終了後90日以内に有償契約をお願いいたします。



無料トライアル期間が終了した翌日から1ヶ月分のご請求が発生いたします。

※無料トライアル終了後に自動で契約が更新され、料金が発生することはありません。

例) 10月15日に無料トライアルの利用を開始された場合は10月15日～11月13日まで無料期間。無料トライアル終了日の翌日に有料プランを契約された場合、11月14日から1ヶ月分(11月14日～12月15日まで)のご請求が発生いたします。

※無料トライアル期間中は、ご利用に費用は一切かかりません。無料トライアルは、有償ユーザーと全く同じ条件でグループウェアプランやビジネスプランをご利用いただけます。

会社概要

会社名	ジョブマネ株式会社
設立	2017年10月
代表者	小林 康裕
資本金	52,960,000円（主要株主：琉球銀行、沖縄振興開発金融公庫）
所在地	〒902-0067 沖縄県那覇市安里1丁目8-4 ZORKS崇元寺 <small>ゆいレール牧志駅より徒歩5分</small>
事業内容	BtoB事業の中小・ベンチャー企業向けクラウドサービスの企画・開発・販売 ベンチャー企業のマーケティングコンサルティング
認証取得	ISO/IEC27001:2013 / JIS Q 27001:2014 [I 458] 届出電気通信事業者：K-30-00104
採択実績	2017年12月 琉球銀行、沖縄タイムス主催 OKINAWA Startup Programに採択 2018年7月 平成30年度沖縄県ベンチャー企業スタートアップ支援事業に採択

お問い合わせ



sales@jobma.jp



098-987-0213