

あなたの「その仕事」に

 **kintone** キントーン



キントーン kintoneとは

チームのメンバーが同じ情報や目的を共有することで強くなれる。

ビジネスのバラバラをひとつに。

あなたの「その仕事」が集まる場となるのが、「kintone」です。

バラバラな情報が 一つにまとまる

散在するエクセルや、煩雑なメール、紙の書類の山など、バラバラになりがちな情報が一つにまとまります。



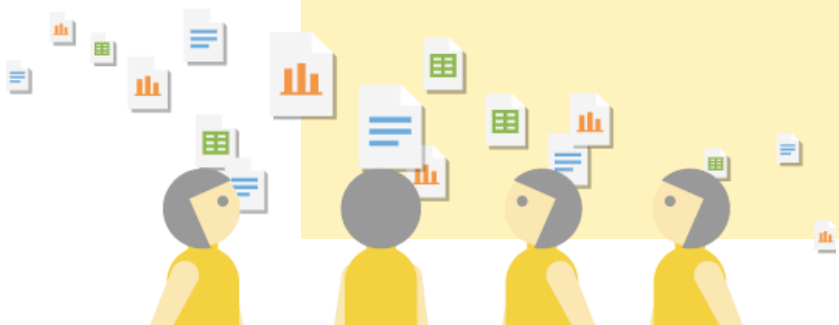
見える化で チームの意識が一つに

SNSのようなコミュニケーションと、エクセルのようなデータ管理が一画面に集約・共有でき、チームの仕事が見える化できます。



チームのメンバー 全員が使いやすい

チームの仕事が見える化でき、立場や視点がバラバラなメンバーも使いやすい環境を整備できます。



働く場所や 時間を自由に

時間や場所を気にせず、いつでもどこでも仕事ができる環境を用意できます。



10,000社の導入実績

あらゆる業種の、あらゆる人の、あらゆる仕事がかintoneによって変わりました。



SHISEIDO



朝日新聞

SoftBank

“喜び”を実現する企業グループ



Lions



KEIO



mercari



らしい暮らしを、見つけよう
リノべる。

FUSO



お客様がキントーンを選んだ理由



エクセルと比べて
プロジェクトの情報を総合的
かつ立体的に把握できる

パーソルキャリア 廣 泰介氏



システムが直感的にどんどん
作れて、なんだか楽しいおもちゃ
みたいだなって（笑）

Fast Fitness Japan 渡邊 祐子氏



皆がどのくらい仕事を
抱えているか把握でき、
従業員は17時には終業できます

京屋染物店 蜂谷 悠介氏



FAXの診療情報書とExcelに
相談情報をまとめ、コピーして
配布する作業が不要になりました

医療法人敬愛会 中江病院 梅橋 未来氏



柔軟に変更、拡張できるのは
kintoneの大きな魅力。
使いながらリバイスしていける

東京急行電鉄 野崎 大裕氏



kintoneが案件数を
確保する土壌になり、
成約を増やすことに挑戦できた

エネチェンジ 長谷川 覚氏

営業・セールスチーム で、kintoneを使うなら



たとえば

「案件管理」で全体進捗の見える化

案件状況が見える化できるので、迅速な指示ができるようになります。
結果的に機会損失を激減させることができます。

The screenshot displays the 'Case Management' (案件管理) interface. On the left, the 'Case Information' (案件情報) section shows details for a case with record number 6, customer 'Yamanashi University' (山梨学院大学), and a 80% completion rate. On the right, the 'Customer Information' (顧客情報) section shows a list of customers with columns for department, manager, and phone number. A dropdown menu is open, showing filtering options like 'Cases I am responsible for' (自分の担当案件) and 'View by calendar' (見込み時期カレンダー). Three callout boxes highlight key features: 'Manage case information for each customer' (顧客ごとに案件情報を一元管理), 'Share customer information with the team' (チームで顧客情報を共有), and 'Adjust conditions to change the information shown' (条件を絞り込んで、見せる情報を変えられる).

顧客ごとに
案件情報を一元管理

チームで
顧客情報を共有

条件を絞り込んで、
見せる情報を変えられる

顧客一覧	部署名	担当者名	TEL
開発	友永雄介	03-6566-88	
システム部	鈴木加奈子	052-778-98	
ITインフラ	和田武徳	06-1234-91	
ITインフラ	藤正剛	03-6566-88	

他にもこんな用途に！

契約書管理

To Do

セミナー管理

総務・人事 で、kintoneを使うなら



たとえば

「社員名簿」で入社日や評価も一元管理

個人情報や入社日、配置、処遇、人事評価などあらゆる情報を一元管理。人事マネジメントに役立ちます。

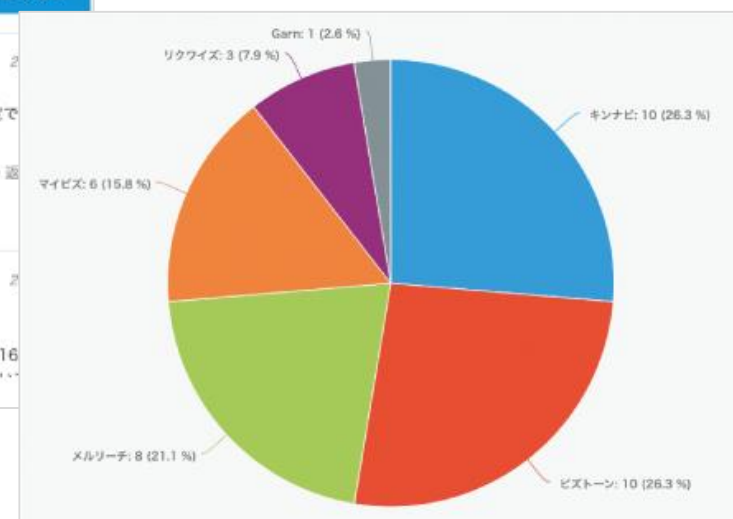
入社日: 2019-04-01 | 所属部署: 営業部 | 給与(年収): 5,000,000 円

名前: 山名 光弘 | 生年月日: 1990-08-02

年月	学院/職歴
2011-03-31	都立マカダミア専門高等学校 ナッツ学科卒業
2014-03-31	セントバーナード州 ゴールデンレトリバー大学 PM学部 卒業
2018-07-26	ワシントン州 ハーバード大学大学院 経済学部 卒業

志望理由
私が貴社を志望する理由は3つあります。1つ目はグローバル展開。私の海外生活の経験、大学院で学んだ経済学の視点をビジネスでも活かしたいと思っています。2つ目は風通しのいい社風。若手社員でも声をあげればプロジェクトを進めていけるその社風の中で私はクーラーのように風を循環させていきたいと思っています。最後に3つ目は貴社の理念「甘く酸っぱく初心を忘れない」に強く共感しました。

採用媒体の効果を
グラフで見える化



社員ごとに入社日や
人事評価など
関連情報をすべて集約

他にもこんな用途に！

出張申請

FAQ

エントリーシート管理

はじめに

部署別の活用例

用途別の活用例

具体的な機能・サービスの紹介

ご利用までのステップ

顧客・サポート で、kintoneを使うなら



たとえば

「問い合わせ管理」で迅速な顧客対応

お客様からのあらゆる問い合わせを集約し、スピード感のある対応を実現します。
担当者が見える化し、二重対応・対応漏れを防ぎます。

受付日時	対応状況	問合せ種別	会社名	ご担当者名
2018-10-06 12:08	未対応	製品について	林田商会	森 尊
2018-10-06 11:39	対応中	受発注について	板橋電子株式会社	末永 妃里
2018-10-06 10:16	未対応	製品について	林田商会	
2018-09-30 18:07	完了	製品について	岩下税理士事務所	
2018-09-30 14:30	完了	製品について	岩下税理士事務所	
2018-02-15 14:11	未対応	製品について	株式会社井上技研	
2018-03-28 17:49	未対応	受発注について	草刈組	
2018-08-30 17:51	未対応	その他	岡崎商会	

対応ステータスは
一覧で見える化

問い合わせ管理

会社名: 岩下税理士事務所 | ご担当者名: 佐々木 樹里 | 電話番号: 090-xxxx-xxxx

対応担当者: 佐藤 昇 | 受付日時: 2018-09-30 18:07 | 対応状況: 対応中

問合せ種別: 受発注について | 期限: 2018-09-30

詳細
製品のプラグインの設定方法についてお問い合わせ。
ライトコースだったので、プラグイン利用できない旨をお伝え。
スタンダードコースへのアップグレード方法も合わせてお伝えしました。

対応日時	対応内容	添付ファイル
2017-11-30 18:07	ホームページをご案内しました。	

変更履歴が残るので、
過去の経緯もよくわかる

5: 佐藤 昇 2019-04-08 14:34

詳細:
製品のプラグインの設定方法についてお問い合わせ。Ⓛ
ライトコースだったので、プラグイン
利用できない旨をお伝え。Ⓛ
スタンダードコースへのアップグレード
方法も合わせてお伝えしました。

変更箇所を表示する
この前のバージョンに戻す

4: 佐藤 昇 2019-04-08 14:33

対応内容: 「
ホームページをご案内しました。
」が追加されました。

変更箇所を表示する

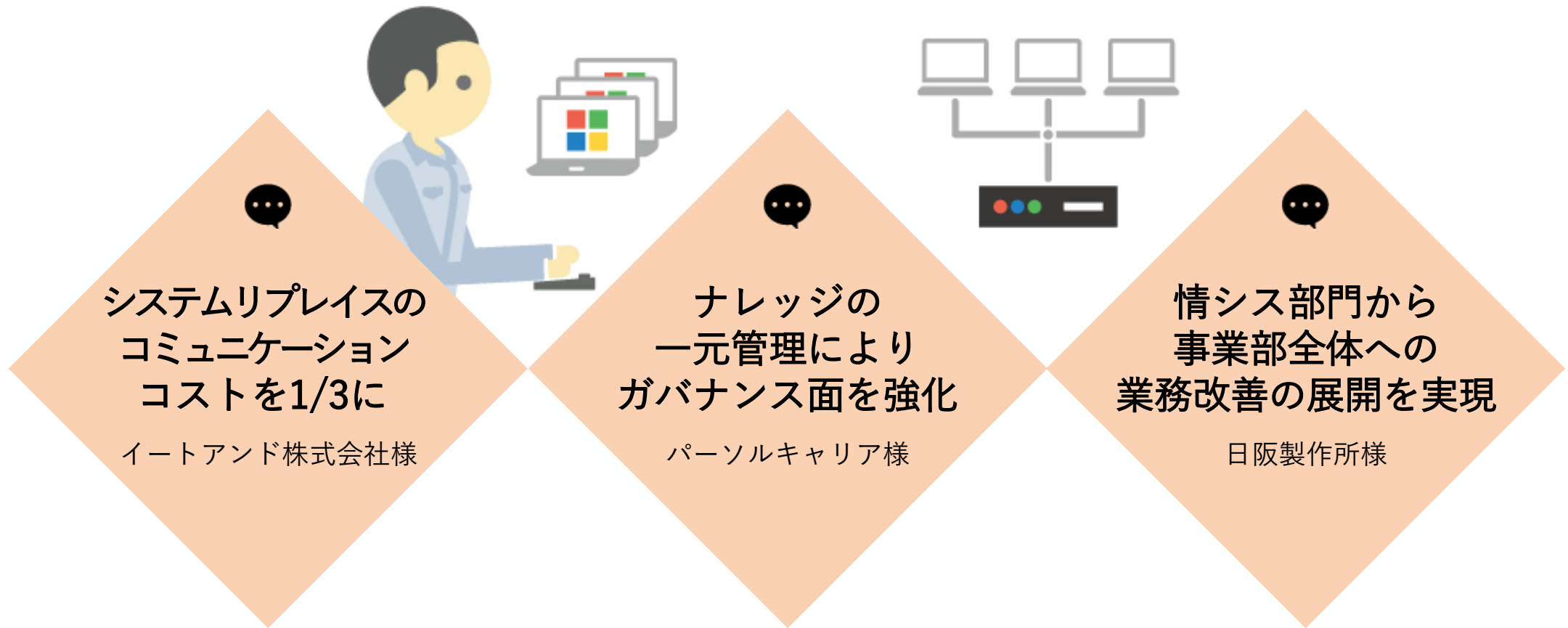
他にもこんな用途に！

アンケート

クレーム管理

日報

情報システム で、kintoneを使うなら



たとえば ストレスフリーな「プロジェクト管理」に

単発のプロジェクトから、長期に及ぶプロジェクトまで様々なプロジェクトの進行場所として役立ちます。進捗の可視化と情報共有でストレスフリーなプロジェクト管理を実現します。

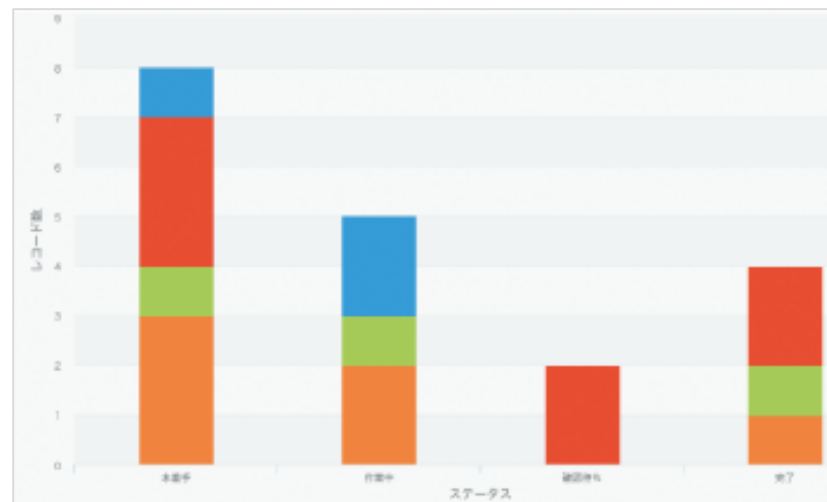
締切日	ToDo名	担当者	優先度
2019-02-14	提案書	山田 隆志 佐藤 昇	B
2019-04-08	予算の...	佐藤 昇	A
2019-04-08	要件整理	佐藤 昇	A

メンバー

- 和田 一夫
- 佐藤 昇
- 井原 安喜莉
- 田中 美子
- 山田 隆志
- 高橋 健太

社外の人を巻き込んだプロジェクトにも

プロジェクトの進捗状況を可視化



他にもこんな用途に！

物品購入申請

社内システム管理

システム相談受付

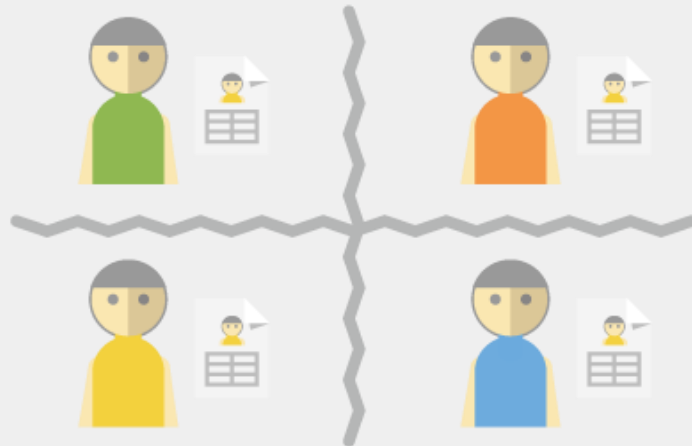
顧客・案件管理

一元管理で効率的な営業活動を実現

課題

属人化

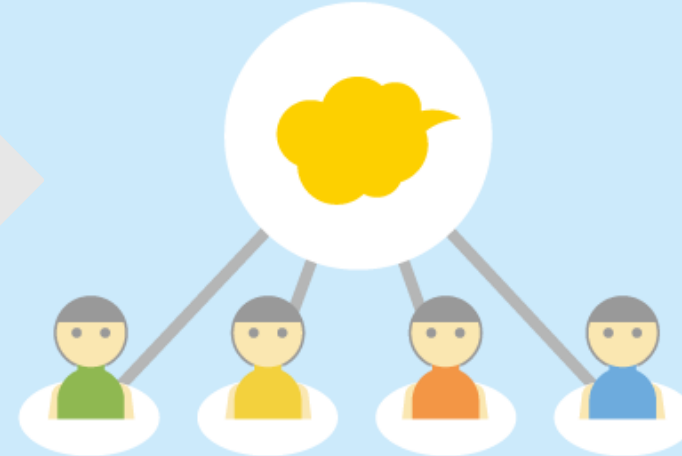
二重管理



顧客情報や案件情報、活動履歴などを、エクセルや手帳で管理している場合、隣に座っている同僚の状況でさえ、リアルタイムに把握できません。

解決

一元管理で案件状況の見える化



kintoneなら、顧客ごとの案件情報や過去の活動履歴まで一元管理し共有できるので、二重対応や対応漏れを防ぎます。

顧客・案件管理

一元管理で効率的な営業活動を実現

案件管理 (営業支援バック)

アプリ: 案件管理 (営業支援バック) 一覧: 案件一覧 レコード: 池田学院大学ポータル案件

活動履歴を登録する

案件情報

レコード番号: 6

顧客名: 池田学院大学 部署名: 情報システム部 担当者名: 小寺 樹里

案件名: 池田学院大学ポータル案件 確度: 80% 初回商談日: 2018-01-11

提案プラン: Bプラン オプション: Xオプション 商談担当者: 佐藤 昇

プラン費用: 4,500,000 オプション費用: 500,000 合計費用: 5,000,000 発注予定日: 2018-03-31

詳細: 学内向けポータルの刷新案件。

資料: 池田学院.xlsx (9 KB)

案件に紐づく活動履歴

対応日時	対応内容	商談メモ
2018-03-22	ご挨拶	上長とご挨拶にお伺い。

案件情報に関するやり取りも同じ画面内で完結

グラフ化で案件情報が見える化し、戦略的な活動が可能に



過去の対応履歴も

提案資料も

脱エクセル

散在するエクセル管理からの脱却で生産性アップ！

課題



属人化、重くて開かない、集計作業に時間がかかる、最新版がわからないエクセルなど、あちこちにエクセルファイルが散在してませんか？

解決

複数人で編集・共有・管理が可能に！



kintoneなら、エクセルファイルを読み込むだけでWebブラウザ上で編集・共有・管理が可能なアプリになります。

脱エクセル

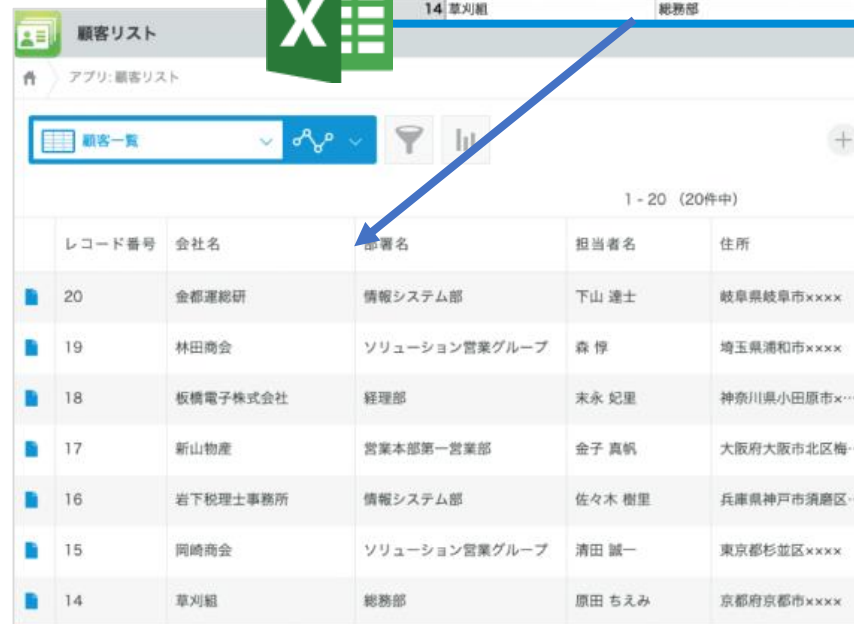
散在するエクセル管理からの脱却で生産性アップ！

エクセルファイルを読み込むだけで、チームで共有可能なkintoneアプリに



レコード番号	会社名	部署名	担当者名
20	金都運総研	情報システム部	下山 達士
19	林田商会	ソリューション営業グループ	森 惇
18	板橋電子株式会社	経理部	未永 妃里
17	新山物産	営業本部第一営業部	金子 真帆
16	岩下税理士事務所	情報システム部	佐々木 樹里
15	岡崎商会	ソリューション営業グループ	清田 誠一
14	草刈組	総務部	原田 ちえみ

データの登録・更新時や指定した日時に通知でお知らせ



顧客リスト

アプリ: 顧客リスト

顧客一覧

1 - 20 (20件中)

レコード番号	会社名	部署名	担当者名	住所
20	金都運総研	情報システム部	下山 達士	岐阜県岐阜市xxxx
19	林田商会	ソリューション営業グループ	森 惇	埼玉県浦和市xxxx
18	板橋電子株式会社	経理部	未永 妃里	神奈川県小田原市x...
17	新山物産	営業本部第一営業部	金子 真帆	大阪府大阪市北区梅...
16	岩下税理士事務所	情報システム部	佐々木 樹里	兵庫県神戸市須磨区...
15	岡崎商会	ソリューション営業グループ	清田 誠一	東京都杉並区xxxx
14	草刈組	総務部	原田 ちえみ	京都府京都市xxxx



KINTONE

田中 美子: サービス点検日まであと1週間です

一覧 グラフ

同じ会社一覧

顧客名	お問い合わせ概要	対応状況
株式会社Pxxxx	その他	完了
山田商事株式会社	受発注について	完了
株式会社マクシデン	受発注について	対応中
いっふ工業株式会社	その他	完了
株式会社	その他	完了

日報・報告書

業務が見える！眠っている情報を活かせる！

課題

内容はバラバラ

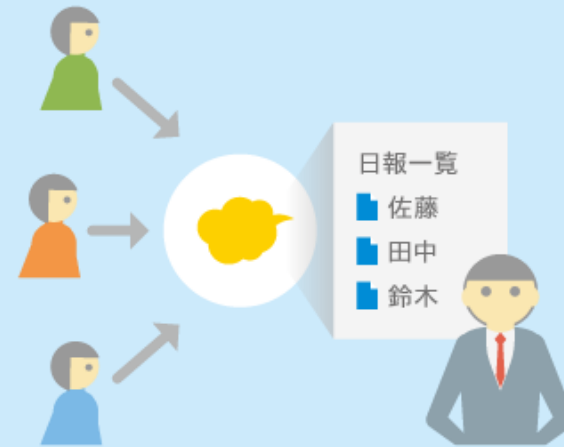
集計できない



人によって内容や粒度がバラバラな日報や報告書…集計するのも一苦労なため、結局その場限りの報告になってしまうことも。

解決

一元管理で業務全体が見える



kintoneなら、統一したフォーマットで情報が一箇所に集まるので集計もラクラク。業務全体が見える化できます。

日報・報告書

業務が見える！眠っている情報を活かせる！



統一のフォーマットで
スマホから報告可能



グラフで日報を
見える化することで
情報を活かせる

申請業務

バラバラな申請手段を一元化して効率的に！

課題

二重対応

対応漏れ



エクセル、メール、FAX、電話などバラバラな手段で申請されると、対応漏れや、二重対応が起きることも少なくありません。

解決

フローの可視化による効率化



kintoneに申請手段を集約すれば、申請フローが見える化できるだけでなく、スマホから承認もラクラク。過去の履歴も残すことができます。

申請業務

バラバラな申請手段を一元化して効率的に！

The screenshot displays a web application interface for managing business trip requests. On the left, under '検索結果' (Search Results), three items are listed: '出張申請 1月上海出張' (Business Trip Application 1st month Shanghai Business Trip), '出張申請 5月静岡出張' (Business Trip Application 5th month Shizuoka Business Trip), and '出張申請 7月福岡出張' (Business Trip Application 7th month Fukuoka Business Trip). Each item includes details like the applicant's name and the date. A search bar at the top right contains the text '出張' (Business Trip). Below it, there are filter options for 'ソート順' (Sort Order) with '作成日時' (Creation Date) selected, and '作成者' (Creator) with a dropdown menu showing '山名 汐', '佐藤 昇', and '増田 佳奈'. There is also a date range filter for '作成日の範囲' (Creation Date Range) set to '2018-01-01 ~ 2018-07-31' and a '言語' (Language) dropdown set to 'すべての言語' (All Languages). A '検索' (Search) button is at the bottom of the filter section. At the bottom of the page, there is a section for 'アプリ' (App) with a link for '出張申請' (Business Trip Application).

申請フローは
自由自在に設定できる

The diagram illustrates the application flow settings. It shows a sequence of steps: '未着手' (Not Started), '上長確認中' (Supervisor Confirmation), '差し戻し' (Resubmission), and '承認済み' (Approved). Each step is represented by a box with a dropdown arrow on the left and '+' and '-' buttons on the right. The '上長確認中' step is highlighted with a yellow background, indicating it is the current status. Below the '上長確認中' step, there is a text box containing '最初のステータスです。' (This is the initial status).

過去の申請履歴は
添付ファイルの
中身まで検索可能

キントーン
kintone
の仕組みを説明します



業務システムを 必要な数だけ追加できる

kintoneは、データベース型の業務システム（アプリ）です。
kintoneは、顧客管理や、交通費申請、お弁当注文、セミナー管理など、あらゆる業務に対応します。システムをいくつも用意する必要はありません。

kintoneさえあれば、あなたの仕事環境は激変します。

業務システム（アプリ）のカスタマイズも簡単です。
あなたの思いのままに、使いながら日々改善し、育てていくことができます。





データに紐付いた コミュニケーションができる

業務システム（アプリ）に溜まったデータに、指示やアドバイス、コメントなどのコミュニケーションを紐づけることができます。

過去の経緯や社員同士のやりとりも資産として蓄積されるので、ミスコミュニケーションや煩わしい引き継ぎ作業もなくなります。



3

業務が円滑に進む コミュニケーションの場

kintoneは、イントラや社内サイトのようなページを簡単に作成することができます。

そのページでは、テーマごとにスレッドを立ててやり取りができ、オンラインでどんどん仕事が進みます。

The screenshot displays a kintone dashboard with two main sections. The left section, titled 'お知らせ' (Notice), features a bar chart showing '今月の予算 1億円 予算達成まであと5,000万円!' (This month's budget 100 million yen, 50 million yen to reach budget completion!). Below the chart is a table with columns for '会社別予算' (Company Budget) and '予算達成率' (Budget Completion Rate). The right section, titled 'スレッド' (Thread), shows a list of threads with columns for '高上 報告' (High Report), 'キャンペーン情報' (Campaign Information), 'サービス追加情報' (Service Addition Information), 'ノウハウ共有スレッド' (Know-how Sharing Thread), '交通費申請' (Travel Expense Application), '営業部ポータル' (Sales Department Portal), and '経営情報' (Management Information). Below this is an 'アプリ' (App) section with '製造業工場工数管理' (Manufacturing Plant Manpower Management).

The right section, titled '営業部スペース' (Sales Department Space), shows a 'スレッドを追加' (Add Thread) button and a 'フォローを解除' (Unfollow) button. Below this is a table for '春の kintone 全国セミナー' (Spring kintone National Seminar) with columns for '会社名' (Company Name), '部署名' (Department Name), '担当担当者名' (Responsible Person Name), 'メールアドレス' (Email Address), 'TEL' (Phone Number), and '住所' (Address). The table lists several entries, including '全労連' (All Japan Federation of Labor Unions), '二宮商事' (Ninomiya Shoji), '青山商事' (Aoyama Shoji), and '在日不動産' (In-Nippon Real Estate). To the right of the table is a 'メンバー' (Members) section with a grid of member avatars and names.

4

様々なデバイスからアクセスできる

kintoneはWebブラウザで見ることができるクラウドサービスなので、インターネットにつながるデバイスさえあれば、いつでもどこでもアクセスできます。

メンバーからの連絡をスマホアプリの通知で受け取ってリアルタイムに対応することも可能です。



5 外部サービスや 基幹システムとの連携も

連携APIを活用したり、外部サービスや基幹システムとデータ連携することで、kintoneの機能を拡張できます。

「kintoneに溜めたデータを綺麗に帳票出力したい」

「Webのフォームから直接kintoneにデータを入力したい」

「会社の基幹システムのデータを活用したい」

などの要望も解決できます。

100種類以上の連携サービスを公開しています。





kintoneさえ見れば、 仕事が進められる

kintoneを使うことで、社内の様々な場所に散らばったデータをチームの共有の場所にまとめることができます。

メンバーの日々のやり取りもkintoneに残っていくので、kintoneさえ見れば仕事が進められる環境が整います。

また、kintoneにはワークフロー機能も付いているので、誰が何をされていて、どのステータスにあるかなど、業務の状況を簡単に把握することができます。



あらゆる仕事に使える
「アプリ」



アプリとは

「アプリ」とは、"kintoneという箱"の中にあなたの仕事の数だけ追加することができる業務システムです。

「アプリ」には、データを蓄積・一覧・検索できる**データベース機能**と、業務を円滑に進めるための**コミュニケーション機能**が備わっています。

データを蓄積できる



「アプリ」には、データを蓄積していくことができます。文字情報から、ファイルの添付まで、統一したフォーマットでデータを管理できます。

データを一覧できる



「アプリ」に溜めたデータは、一覧で見ることができます。条件を絞り込んで一覧で表示する情報を変えたり、集計してグラフ化することも可能です。

データを検索できる



「アプリ」に溜めたデータは、検索して探し出すことができます。文字情報だけでなく、添付したファイルの中身まで検索できます。

コミュニケーションができる



「アプリ」に溜めた一つのデータに対して、指示やアドバイス、コメントを書き込むことができます。関連する情報が分散せず、一箇所に集約できます。

「アプリ」の作り方

ドラッグ&ドロップで 項目を並べるだけ

ドラッグ&ドロップで必要な項目を選んで並べれば、イメージ通りのアプリを作成できます。アプリを使いながら改善していくことも可能です。

「アプリ」の作り方

エクセルファイルは読み込みだけでアプリ化

お手持ちのエクセルやCSVファイルを読み込むだけで、あっという間にアプリ化することができます。



サンプルアプリから選んですぐに使える

はじめての方は、まずはサンプルアプリ。使いたいアプリを選ぶだけで、すぐに使い始めることができます。



業務が円滑にすすむ
「コミュニケーション」の場

業務が円滑にすすむ
「コミュニケーション」の場

データに紐付いたコミュニケーション
アプリのコメント欄

「アプリ」に溜めた一つ一つのデータに対して、指示やアドバイス、コメントを書き込むことができます。関連する情報が分散せず、一箇所に集約できます。



業務が円滑にすすむ
「コミュニケーション」の場

チームのための情報があつまる場所
スペース

「スペース」とは、プロジェクトやタスクを進行する際に必要なやり取りを集約することができる「場」のことです。

例えばテーマごとにディスカッション（掲示板機能）を作成したり、Wikiのように情報を蓄積していくことができます。

また、スペースに加入するメンバーを選んだり、公開範囲を柔軟に設定することも可能です。



業務が円滑にすすむ
「コミュニケーション」の場

議題ごとにコミュニケーションの場を整理
スレッド

「スレッド」で、議題ごとにコミュニケーションの場を分けることができるので、自然と情報が整理されます。

The screenshot shows a web interface for a business communication tool. The main content is a thread titled "春の kintone 全国セミナー" (Spring kintone National Seminar). The thread header includes the title, a user icon for "佐藤 昇" (Sato Noboru), and the time "13:30". Below the header is a table with 7 columns: "会社名" (Company Name), "部署名" (Department Name), "先方担当者名" (Client Contact Name), "メールアドレス" (Email Address), "TEL", and "住所" (Address). The table contains 5 rows of data. Below the table is a "投稿する" (Post) section with a user profile for "加藤 美咲" (Kato Misaki) and a message dated "2014/10/14 15:51". The message text is: "こちらのスレッドで、全国セミナーに関する連絡を行っています。追加で参加をご希望されているお客様の連絡先・希望日程をこちらに記載いただけますでしょうか。" (We are making contact regarding the national seminar in this thread. Can you provide contact information and preferred dates for customers who wish to participate?). Below this is another user profile for "佐藤 昇" (Sato Noboru) and a message dated "2013/11/6 14:14" with the text: "セミナー第2-2部のファイルをいただけますでしょうか。" (Can you provide the files for the 2-2 part of the seminar?). On the left side of the interface, there is a sidebar menu with items: "春の kintone 全国セミナー" (highlighted), "営業部スペース" (Sales Department Space), "営業部連絡帳" (Sales Department Contact Book), "コール件数報告" (Call Volume Report), and "ノウハウ共有スレッド" (Knowledge Sharing Thread). A circular callout highlights the "春の kintone 全国セミナー" item in the sidebar.

会社名	部署名	先方担当者名	メールアドレス	TEL	住所	
全群通研	情報シス	富士野 三部	fujino3@kintone.cor	06-11	大塚市	
二宮商事	営業本部	桜井 良平	sakurai@xxx.co.jp	03-56	東京都	
東山産業	第二営業	板倉 晋太郎	itakura@xxx.co.jp	03-96	東京都	
森川不動産	総務部	中井 隼名	nakai@xxx.co.jp	03-96	東京都	
志摩志人	情報シス	加納 石華	wakaba_kano@bozu	060-1	東京都	

業務が円滑にすすむ 「コミュニケーション」の場

必要な情報にたどり着ける 全文検索

キーワードや条件を絞り込んで全文検索ができます。
文字情報だけでなく、添付したファイルの中身まで検索できる
ので、必要な情報に簡単にたどり着くことができます。



必要な情報を拾い上げられる 通知一覧

最新情報はパソコンやスマホから、いつでも・どこ
でも受け取ることができます。

通知一覧画面で自分宛
の通知やよく見る通知、
未読・既読の他に、あ
とで読むフラグを立て
ることもできます。



業務が円滑にすすむ
「コミュニケーション」の場

申請業務にも使える プロセス管理

業務プロセス（ワークフロー）に沿った進捗管理ができます。いま、誰が、どのような対応をしているかが一目瞭然になります。

申請プロセスを自由に設定

未着手
最初のステータスです。

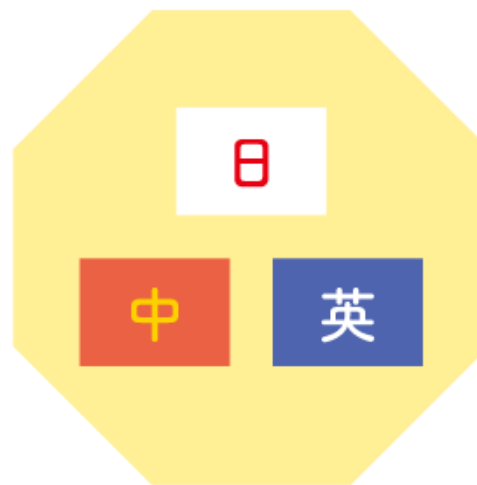
上長確認中

差し戻し

承認済み

グローバルにも展開できる 日中英3ヶ国語対応

日中英3ヶ国語対応なので、インターネットさえあれば海外拠点のメンバーとも共通の環境を利用できます。



「プラグインや外部サービス連携」

でkintoneの機能を拡張

JavaScript/CSSファイルやAPI連携でkintoneの機能を拡大できます。

プラグイン

JavaScriptやCSSファイルを設定画面から読み込むだけで、kintoneがさらに便利になります



外部サービス連携

APIを利用してkintoneと外部サービスをデータ連携できます



特徴

APIやサービスの種類が豊富



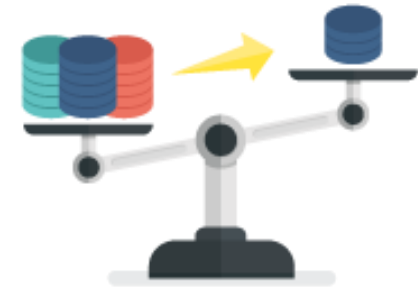
あらゆる業務をカバーするサービスが100種類以上。組み合わせればkintone活用の可能性が無限大に広がります

プログラミング不要



設定画面から誰でも簡単にkintoneの機能を拡張できます
(※一部開発者向けサービスを除く)

開発期間・コストを大幅カット



パッケージ化されているので、ゼロからの開発と比べて開発期間やコストを大幅カットできます

ご利用方法

kintoneの拡張機能は、[kintoneスタンダードコース](#)でご利用いただけます。プラグインや連携サービスは別途ご契約いただく必要があります。

拡張例

たとえば

Webの問い合わせフォームや
見積書の出力に



たとえば

データ入力がスムーズに



たとえば

リッチな見た目と操作性に



たとえば

すべての業務を一気通貫に



管理者もあんしんな
「管理機能」

ユーザー管理

使用状態のオン・オフも自由自在 ユーザー情報管理

ユーザーは組織やグループごとに登録し、使用状態のオン・オフも一画面で管理することができます。

CSV読み込みで一括登録することや、事前に日時を指定してユーザー情報を更新することもできます。

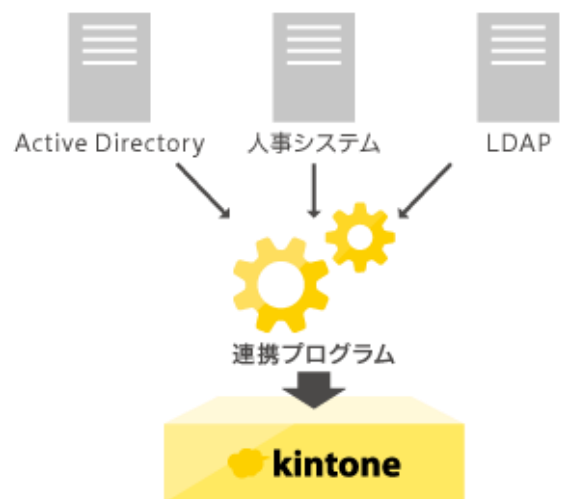
The screenshot displays the '組織とユーザーの設定' (Organization and User Settings) page. It is divided into three main sections:

- 組織 (Organization):** A sidebar menu with options like '役員' (Officers), '総務部' (General Affairs Dept), '部長' (Department Head), '課長' (Section Chief), '人事部' (HR Dept), '営業部' (Sales Dept), 'マーケティング部' (Marketing Dept), '開発部' (Development Dept), 'アルバイト' (Part-time), '組織の追加' (Add Organization), '未所属のユーザー' (Users without organization), and 'すべてのユーザー' (All Users).
- ユーザー (User):** A table listing users with columns for '表示名' (Display Name), 'ログイン名' (Login Name), 'すべてのユーザー' (All Users), and '表示優先度' (Display Priority).

表示名	ログイン名	すべてのユーザー	表示優先度
Administrator	Administrator	使用中	1
高橋 健太	takahashi-kenta	使用中	1000
和田 一夫			
加藤 美咲			
大山 春香			
佐藤 昇			
山田 純			
林田 一雄			
松田 孝之			
別府 克也			
- ユーザー情報の編集 (Edit User Information):** A form for editing user details for '高橋 健太'. Fields include:
 - 名前 (Name): 表示名 * (高橋 健太)
 - 姓 (Surname): 高橋
 - 名 (First Name): 健太
 - よみがな (姓) (Surname Kana): たかはし
 - よみがな (名) (First Name Kana): けんた
 - ログイン名 * (Login Name): takahashi-kenta
 - Emailアドレス (Email Address): takahashi-kenta@gmail.comAdditional options include '使用状態' (Usage Status) set to '使用中' (In Use), '利用するサービス' (Services to Use) with checkboxes for Garoon, サイボウズ Office, kintone, メールワイズ, and セキュアアクセス, '所属組織' (Affiliated Organization) with dropdowns for '総務部' and '営業部', '優先する組織' (Preferred Organization) set to '営業部', '電話番号' (Phone Number) 03-1234-5678, and 'URL' kintone.com.

複数システムのユーザー情報を一元管理 ユーザー情報API

ユーザー情報APIを活用することにより、社内に設置されているActive Directory / LDAPサーバーなどの人事マスタシステムとkintoneのユーザー情報を一元管理することができます。組織変更に伴うシステム管理者の負担を大きく減らします。



複数システムシングルサインオン SAML認証

SAML認証に対応しているため、企業内で利用している他のシステムと認証を共通化することができます。それぞれのシステムごとにユーザー認証を行う必要がなく、一度の認証、一組のID・パスワードだけで様々なシステムを利用することができます。



アクセス制限

アプリ作成・データ閲覧など 操作権限を細かく管理 アクセス権

組織単位から1ユーザー単位まで、
アプリ管理、データ閲覧などの操作権
限を細かく設定、管理することができます。

ユーザー/組織/グループを追加			
↑ ↓	役員	許可する操作:	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 編集 <input checked="" type="checkbox"/> 削除
↑ ↓	営業部	許可する操作:	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除
↑ ↓	佐藤みか	許可する操作:	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除
↑ ↓	井東 安芸嗣	許可する操作:	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除
↑ ↓	高橋 健太	許可する操作:	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除
↑ ↓	佐藤 昇	許可する操作:	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除
	Everyone	許可する操作:	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除

変更履歴

過去の経緯も合わせて管理 変更履歴

いつ、誰が、どこを、どのように変更したか、データ編集の変更履歴を残すことができます。

あやまってデータを更新してしまった場合も、変更前の状態に戻すことができます。

活動履歴

レコード番号
10

顧客名
戸田ネットソリューションズ

部署名
開発本部

案件名
戸田ネットソリューションズ経費精算システム案件

案件詳細
確定 受注済
80% 2011

対応日時	対応内容	対応者
2018-07-31	商談	山田 隆志 佐藤みか

確定
A

履歴メモ
現状の経費精算システムの利用状況、機能要件を元に、新システムに求める機能要件を洗い出し。

変更履歴

最新のバージョンを表示する

- 6: 高橋 健太** 2018-05-22 12:10
確度: 「B」から「A」に変更されました。
 変更箇所を表示する
 この前のバージョンに戻す
- 5: 高橋 健太** 2018-05-22 12:10
確度: Bが選択されました。
 変更箇所を表示する
 この前のバージョンに戻す
- 3: 佐藤 昇** 2018-05-22 12:08
対応者: 次のユーザーが選択されました:
 佐藤みか

監査ログ

重要な操作が実行されたら 即座に通知 監査ログ

ユーザーのログイン記録、アプリの更新やデータの削除など、システムにとって重要な操作を監査ログとして記録できるので、監査や調査を行う際の手助けになります。

データ一括削除など、特に重要な操作ログが実行された際は、管理者にメール通知することも可能です。

監査ログの閲覧とダウンロード

監査ログの日時は、システムのタイムゾーン(Asia/Tokyo)です。
6週間未満のログを閲覧、または10万件までダウンロードできます。
6週間以上前のログは「6週間以上前のログのダウンロード」でダウンロードできます。

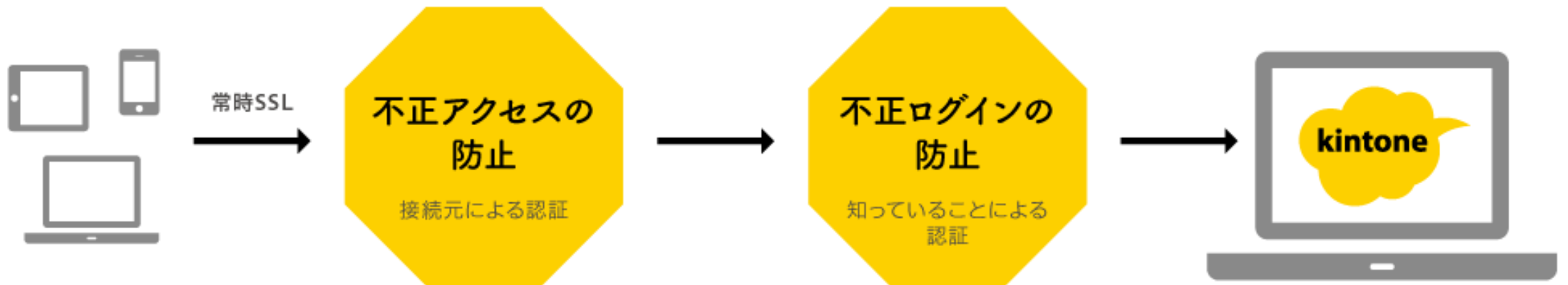
絞り込み条件

この日時から	この日時まで	
2017-05-24 00:00	2018-05-25 00:00	
レベル	ユーザー	サービス
情報以上 ▾	で <input type="text"/>	kintone ▾
モジュール	アクション	結果
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
エラー番号	補足	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[閲覧](#) [ダウンロード](#) [6週間以上前のログのダウンロード](#)

	レベル	日時	接続元	ユーザー	サービス	モジュール	アクション
①	情報	2018-04-24 16:18:11	103.79.12.129	Administrator	kintone	Space operation	Space body file download
②	情報	2018-04-24 16:13:33	103.79.12.129	Administrator	kintone	Space operation	Space body file download

あなたの仕事を守る 「セキュリティ」



想定外の接続をシャットアウト IPアドレス制限

アクセスできるIPアドレスを限定し、想定外のアクセスをシャットアウトできます。



接続できる端末を制限 セキュアアクセス (有料)

クライアント証明書によって接続端末を認証できます。IPアドレス制限aと組み合わせて利用することで、より安全に社外からのアクセスを行えます。



想定外の接続をシャットアウト IPアドレス制限

アクセスできるIPアドレスを限定し、想定外のアクセスをシャットアウトできます。



接続できる端末を制限 セキュアアクセス (有料)

クライアント証明書によって接続端末を認証できます。IPアドレス制限aと組み合わせて利用することで、より安全に社外からのアクセスを行えます。

パスワードの
文字数

パスワードの
複雑さ

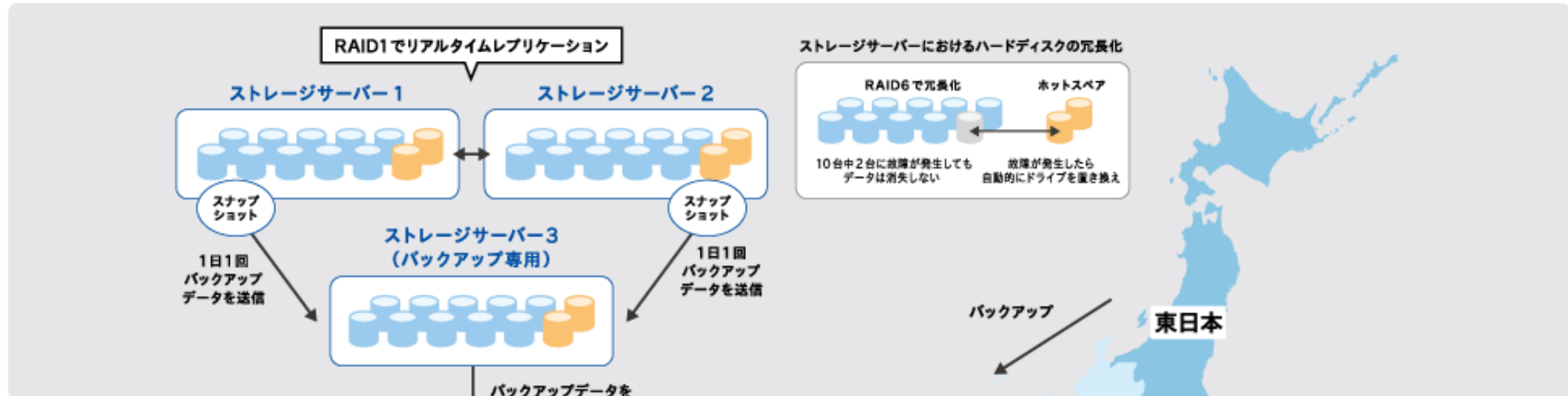
パスワードの
再利用制限回数

パスワードの
有効期間

4重の冗長化でお客様のデータを保護

ストレージシステム“Square”の仕組み

東日本のデータセンター



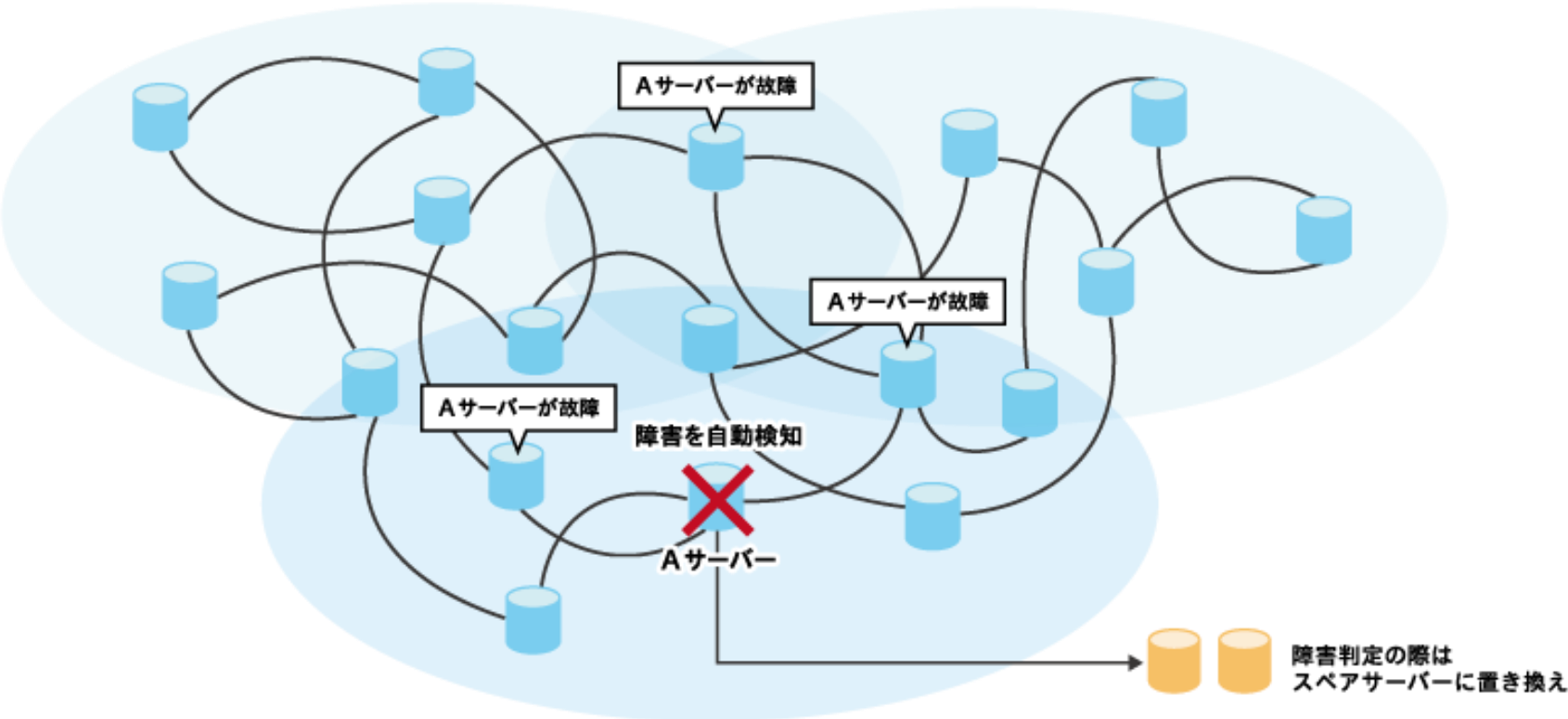
西日本のデータセンター



自律分散エージェントによるサーバ監視で、もしもの障害も素早く自動回復

“自律分散エージェントシステム”の仕組み

各サーバは相互に監視しあい、異常を検知した場合は合議の上で障害を判定します。



あなたの仕事を守る 「セキュリティ」

ISMS認証取得

サイボウズ株式会社は「自社開発クラウドサービスの運用基盤の設計、構築及び運用保守と社内情報システム基盤の設計、構築及び運用保守」に関する情報セキュリティマネジメントシステムについて、ISO 27001の認証を取得しています。



※認証番号 : IS 577142

認証登録日 : 2011/11/10

障害時の対応

障害通知のシステム監視を常時実施し、障害発生時には運用マニュアルに沿って対応します。

データ暗号化

伝送データについては全て暗号化しています。

サービス提供時間 24時間365日

サービス稼働率 99.99%を目標に運用
※定期メンテナンスなどの計画停止は除く
※日本時間の毎月第2日曜日午前1時～7時の間に定期メンテナンスを実施

脆弱性対応

第三者機関による脆弱性試験を定期的実施しています。

kintone活用を応援する サポートメニュー



自分でやる！

自分で学べる学習コンテンツを多数用意しています。

	お役立ち資料	セミナー	相談しながら	応用 カスタマイズ
kintoneって何？ 概念の理解	 <p>製品カタログ kintoneの概要を理解できます。</p>  <p>セキュリティ&運用基盤カタログ kintoneを安全に使うための重要な7つの対策を紹介しています。</p>	 <p>kintone 紹介セミナー Web動画もあります</p> <p>「kintoneって何ができるの?」「kintoneの使い方を見てみたい」「kintoneを使った事例が知りたい」そんなkintoneを使ったことがない方向けのセミナーです。</p>	 <p>導入相談カフェ kintoneの疑問や活用方法をじっくり相談できます。自社の業務で使えるか分からない、画面の見方や活用方法を詳しく聞きたいという方におすすめです。 事前予約制:90分間(無料)</p>	 <p>developer network デベロッパー向けのコミュニティサイトです。API情報や、無償のサンプルを多数公開しています。コミュニティ上での質問・情報交換もできます。</p>
何に使えるの？ 利用イメージ	 <p>部門・業種別活用イメージ集 部門・業種別にkintoneの活用事例やイメージを紹介しています。</p>	 <p>ハンズオンセミナー Web動画もあります</p> <p>実機を使ったハンズオン形式で、アプリの作り方やユーザーの追加方法、グラフの作成といった基本知識を学習します。</p>	 <p>テクニカルサポート 30日間の無料お試し中からテクニカルサポートを利用することができます。kintoneの操作や使い方に困ったときには、電話又はメールでお問い合わせください。 三つ星評価のサポートセンター(※)</p>	
どうやって使うの？ 基本の使い方	 <p>はじめてのkintoneガイドブック お試しの申込手順から、ユーザー追加の方法、アプリの作り方など、kintoneをはじめて触る方向けの操作手順を解説しています。</p>	 <p>セミナー動画とは？</p> <p>セミナーの内容をWebでも公開しています。いつでもどこでもkintoneを学ぶことができます。</p>		
業務に合わせて使いたい！ 具体的検討	 <p>便利に使おうガイドブック 機能別の操作ガイドブックです。「テーブル」「ルックアップ」「プロセス管理」など、さらに一歩進んだkintoneの機能を実際のシーンに合わせて学ぶことができます。</p>			 <p>連携サービス kintoneと連携できるプラグインやサービスを100種類以上紹介しています。自分で導入するのが難しい場合は、プロに相談可能です。</p>
もっと使いこなしたい！ 運用				

(※) サイボウズのサポートセンターは世界最大の団体による認定資格制度「HDI-Japan」において三つ星の最高評価を獲得しています。

全国300社以上のオフィシャルパートナーと 一緒に学んだり、開発依頼ができます



一緒にやる！

研修

kintoneの基礎から、高度なカスタマイズまで、レベルに合わせた研修メニューがあります。



業務相談

業務内容や課題を伺いながら、最適な環境構築・アプリ設定などを業務改善のプロがアドバイスします。



対面開発

お客様の要望を伺いながら目の前でkintoneを構築する、kintoneならではのサービスです。





お願いします！

kintoneの提案・開発・設計・教育など、
製品の導入から運用まで、全国各地にいる
kintoneオフィシャルパートナーに
お願いすることができます。



kintone 認定資格
(kintone CERTIFIED)
マークが目印

サイボウズがkintoneスキルを公式に証明
する認定資格です。
体系的なkintoneスキルの習得者が、あな
たの業務改善を強力にサポートします。



ご利用までのステップ (コツ)

つまづいた時や、困った時は、kintoneのプロがお手伝いします。

STEP1 | メンバーを集めよう！

仲間がいると、導入・浸透がやりやすくなります



あなた

kintoneは最低5ユーザーからご契約いただけます。

STEP2 | 現状の「課題」を明確にしよう！

「理想」があると「課題」が見えやすくなります

理想



残業ゼロ！



売上アップ！



システム管理からの解放！

課題

- ・営業現場の業務が見える化できていないので、無駄を見つけられていない。
- ・顧客情報の二重管理でトラブルが起きているので脱属人化したい。
- ・エクセルでの運用がもう限界。

STEP3 | 業務フローを整理しよう！

業務フローが整理できると、kintoneアプリも作りやすくなります



kintoneなら運用しながらカイゼンもラクラクです

STEP4 | 小さくはじめよう！

kintoneは小さく初めて、大きく育てるのが運用のコツです

私の場合は「日報」から



次は「問い合わせ管理」を！



効果がでたら、
どんどん
展開しよう！

kintoneが もっと気になるあなたにオススメ！

直接会って相談したいあなたへ



東京・大阪・福岡・松山
導入相談カフェ

事前にご予約いただいた時間にご来社いただきます。
専門のスタッフがお客様の 疑問やご要望をお伺いし、
お客様にあった活用方法をご紹介します。

自分のペースで検討したいあなたへ



30日間無料お試し

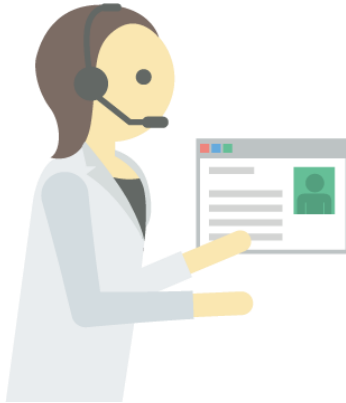
お客様専用環境をご用意し
ます。

セミナーに参加

はじめての方向けセミナー
や、アプリ作成体験など、
各種セミナーを随時開催中
です。


セミナー動画も
無料公開中!

30日間の無料お試し中のあなたへ



30日間の無料お試し中から、
操作や使い方に困った時は、サイボウズの
テクニカルサポートを利用できます。

※共通管理者に設定されているユーザーでログイン後、
歯車アイコンよりお問い合わせください



お近くのkintone販売・開発パートナーでもご相談を承っております

掲載しているすべての情報は
kintoneの製品サイトからご確認いただけます。

30日間無料でお試しいただけます。

<https://kintone.cybozu.co.jp/>

kintone



はじめやすい契約形態



初期費用は無料



1ユーザー単位で
契約できる

(※5ユーザーから契約可能)



1ヶ月ごとに
契約更新できる

オススメ

	スタンダードコース	ライトコース
価格 (税抜き)	月額 1,500 円 /1ユーザー (年額17,640円/1ユーザー)	月額 780 円 /1ユーザー (年額9,170円/1ユーザー)
外部サービスとの連携、プラグイン、および拡張機能	○	×
アプリ数	～1,000個	～200個
スペース数	～500個	～100個

	スタンダードコース	ライトコース
ディスク容量	5GB×ユーザー数	
サポート	メール・電話によるサポート：月～金 9:00～12:00、13:00～17:30（祝日・年末年始は除く）	
言語設定	日中英3ヶ国語対応	
スマホ専用アプリ	 	
	オプション	
セキュアアクセス	月額250円/1ユーザー（年額2,940円/1ユーザー）※税抜き	
ディスク増設 10GB	月額1,000円/10GB（年額11,760円）※税抜き	

動作環境

Webブラウザ	
Windows	Internet Explorer 11、Mozilla Firefox最新版 Google Chrome最新版、Microsoft Edge最新版
macOS	Safari最新版、Mozilla Firefox最新版
iPhone / iPad	Safari (最新のiOS 11、12)
Android	Android Chrome最新版

スマートフォン用アプリケーション「kintone モバイル」	
バージョン	
iOS	Safari最新版、Mozilla Firefox最新版
Android	Safari (最新のiOS 11、12)