

ASAKAWA
SYSTEMS

建設・工事ソリューション
GULLIVER
SERIES

建設・工事業向けERPソリューション
『ガリバー匠』のご紹介

2020年4月版

匠

あさかわシステムズ株式会社

▶ 商号	あさかわシステムズ株式会社
設立	1984年7月
代表	代表取締役社長 三宅 安幸
資本金	6,480万円
事業所	●本社 大阪府泉佐野市りんくう往来北1 SiSりんくうタワー
	●東京支店 東京都大田区大森北1-11-1 柳原大森ビル
	●福岡支店 福岡市博多区博多駅南1-8-12 博多駅南MTビル
	●本社分室 和歌山市西汀丁36 和歌山商工会議所ビル
	●沖縄オフィス 沖縄県那覇市壺川3-1-10 田良島ビル
	●仙台営業所 宮城県仙台市青葉区上杉1-6-10 仙台北辰ビル
従業員数	90名（2019年10月1日現在）

▶ 特色

- 中堅ゼネコンの電算室が独立して設立
- 工事業に特化した財務会計・原価管理パッケージ開発
- 開発担当者は工事業への導入経験豊富
建設業経理士 1級（2名） 2級（21名）

▶ 事業内容

- パッケージソフトウェア開発・販売

▶ 関連会社

浅川組運輸株式会社、近和不動産株式会社、丸松産業株式会社、あさかわルブテック株式会社、三洋マリン建設株式会社

ガリバー匠 (ノンカスタマイズパッケージ)

- 業務管理に必要な機能をコンパクトに凝縮した**小規模建設・工事業向けERPソリューション**
- 工事管理、財務管理、給与管理を初め、各システムが連動し、リアルタイムに経営情報が把握できるシステムを低価格で提供
- 必要なシステムを組み合わせることで導入可能

【システム概要】



【サービス内容】

- ・パッケージソフト本体
 - ・導入設定
 - インストール
 - 稼働環境構築
 - ・システム操作指導
 - 導入内容に応じて最適な回数をご提案（3回～12回）
 - ・システムサポート（年額）
 - Q&Aサービス
 - バージョンアップ対応
 - 法改正対応
 - ソフトウェア製品の保証
 - リモートメンテナンスサポート
- ※ システムサポート（年額）は、初年度より必要となります。

業務が統一されていない為、各自が独自で工事原価管理を行っている。

どの資料が最新の情報かわからない。

原価管理が重要となってきた。また、工事件数が多いため、見積から実行予算への自動連携が重要となってきた。

請求書を発行しているのかわからない。さらに入金があったのかチェックしていない。

知り合いの会社にシステムを作ってもらったが何をするにも金がかかる。

赤字の工事があるのもわからない。

業者からの支払請求書が重複転記、重複チェックだらけ。

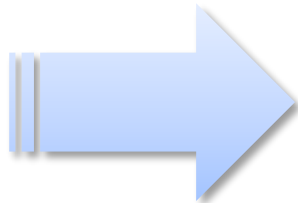
パッケージは、使わない機能が多い。必要な機能だけ導入したい。

見積は、各営業担当が作成しているが、誰が何件どこへ見積もりを提出しているかすぐにわからない。

少額工事が多いため、出面管理から個別工事原価への人件費算入に大変労力が必要となっている。

支払業務に非常に手間がかかっている。

システムをリプレースしたいが、予算が少ない・・・。



そんな悩みを解決します！！



（課題）社内業務の効率化、標準化を行いたい。



鉄道
メンテナンス業

（導入効果）

これまで原価管理は、紙やエクセルでやっていた為、似たようなデータ入力を数多く行っていました。

ガリバー導入後は、全員の業務ルールが統一されました。各自の情報も全員で共有することができるので2重入力がなくなり業務が効率的に行えています。

（課題）今使っているシステムの機能が不足してきた。



土木業

（導入効果）

これまで、知り合いの会社で作ってもらったシステムを使っていたが会社が大きくなるにつれ機能が不足してきました。ガリバーは、必要なシステムを購入することができるので初期投資を抑えることができました。保守内のバージョンアップで必要機能が追加されたり業務拡大時には、必要なシステムを追加購入することもできる為、現状業務に合った範囲でシステム利用ができています。

（課題）請求漏れや未回収を無くしたい。



管工事業

（導入効果）

請求書は、工事担当から連絡があった完成物件に対し経理担当が作成していました。工事担当から連絡がない場合、請求漏れが発生していたり入金確認も担当任せになっていた為、確認ミスが数多く発生していました。ガリバーは、全ての情報が連動している為、工事部門で完成にすれば経理がいつでも確認できます。さらに「未請求」、「未回収」チェックリストも出せるので請求漏れ、未回収がなくなりました。

（課題）最新のWindowsにシステムが対応していない。



設備工事業

（導入効果）

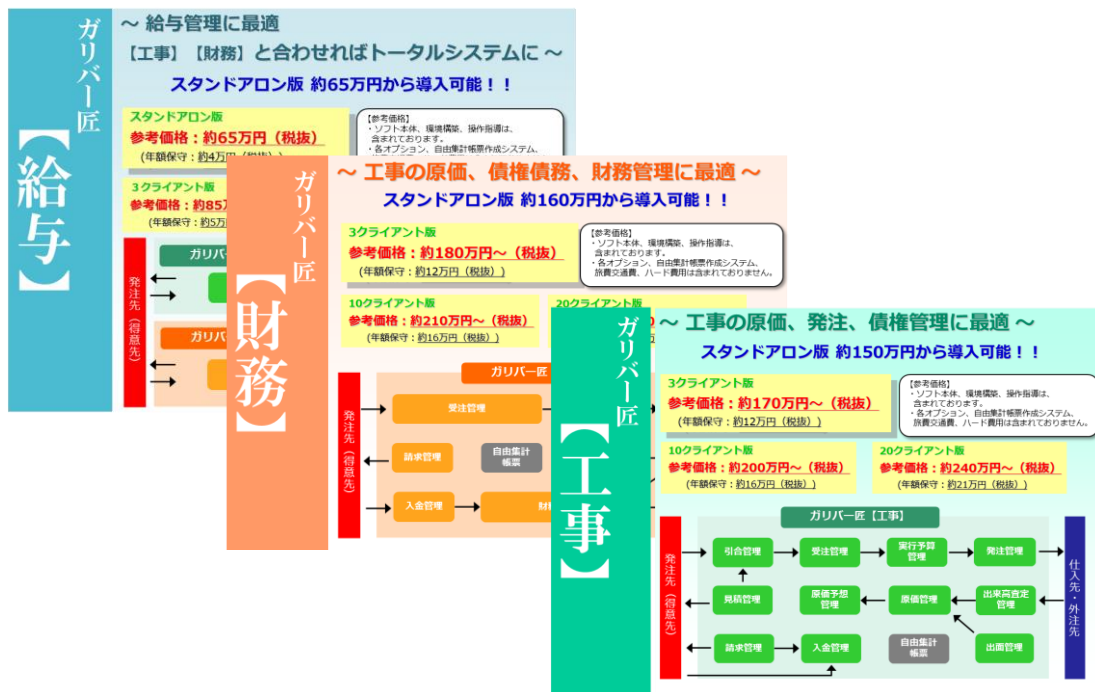
Windowsの保守が切れるため、最新のパソコンを購入したがシステムが対応していませんでした。ガリバーは、システムサポート内で最新のWindowsに対応出来るため、Windowsのバージョンが上がっても継続して利用できています。

※今後のWindowsのバージョンアップの内容によっては、費用が発生する可能性があります。

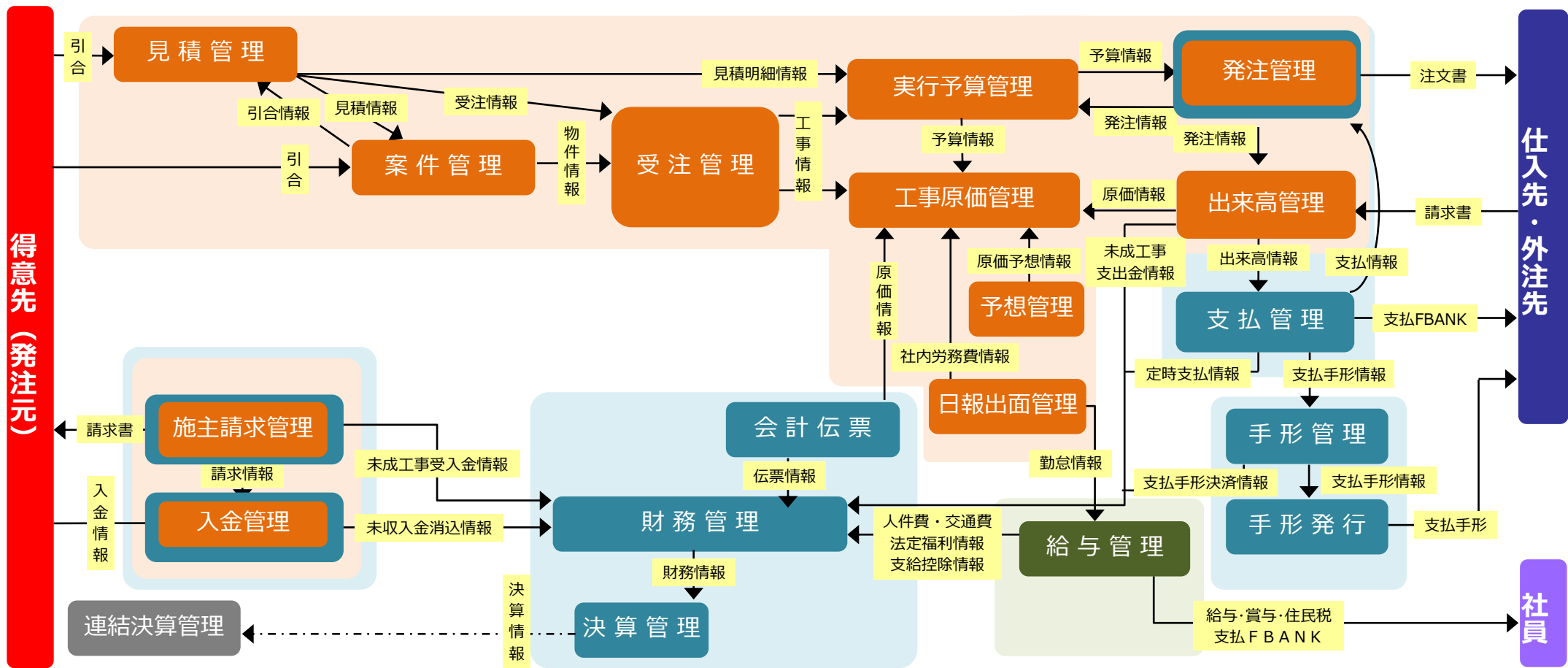
- 必要最低限の機能で運用を開始し、お客様の事業拡大や利用目的の拡大に合わせて、パッケージのレベルアップが可能！（画面・帳票・データ出力は同じです）



業務に最適なシステムを提供しております！！



機能比較	ガリバー匠
ライセンス	1~30
データベース	PostgreSQL
サブシステム選択制限	あり (P15参照)
カスタマイズ	×
部門セキュリティ機能	×
複数会社	×
サポート体制	社内センターのみ
リモートサポート	必須



凡例)

- 共通
- 工事
- 財務
- 給与

システム

- 自由集計帳票作成
- 電子承認 (1段階)
- 電子承認 (多段階)
- 他社会計連携

オプション (工事)

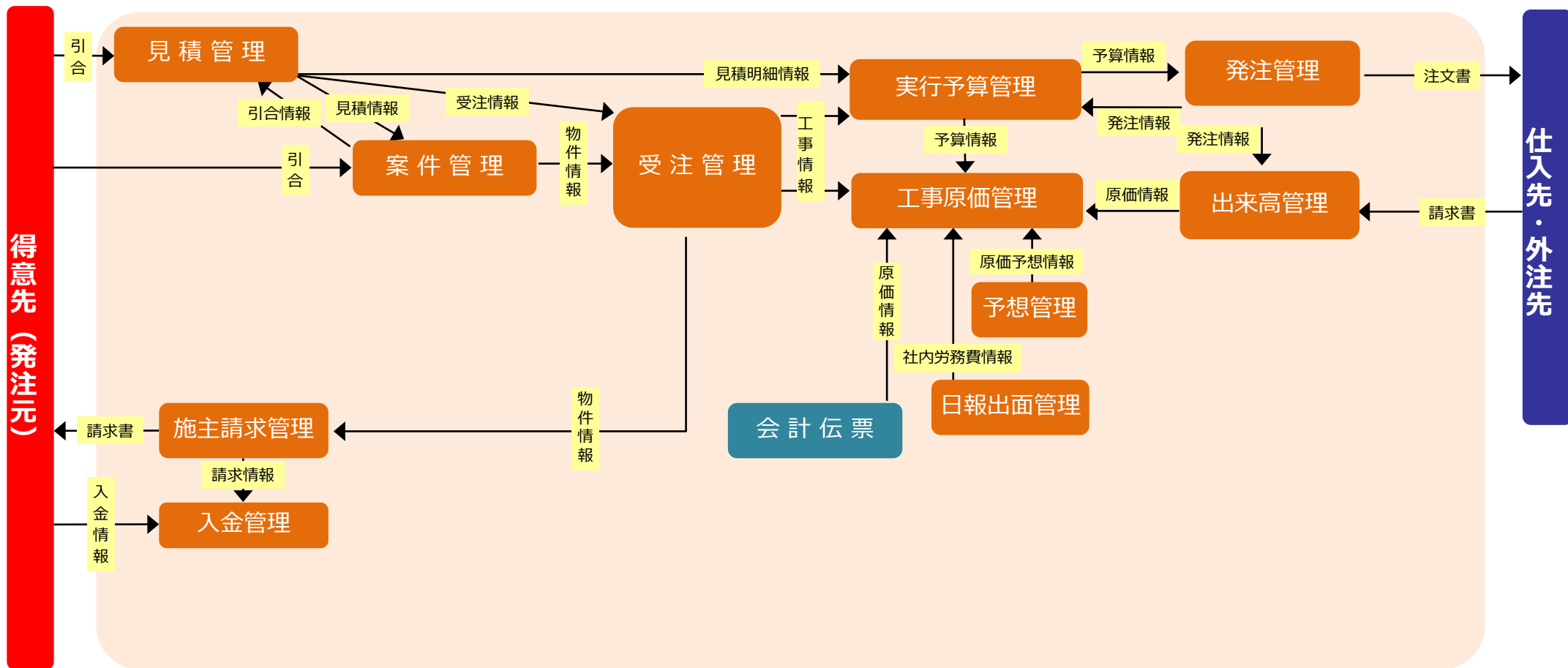
- QRコード
- ガリバー勤怠連携

オプション (財務)

- QRコード
- 支払明細FAX送信
- 支払いFBANK
- 資料せん
- 約束手形発行
- 電子申告

オプション (給与)

- 給与FBANK
- 住民税FBANK
- 給与情報配信システム連携



凡例)

システム

オプション (工事)

共通

工事

自由集計帳票作成

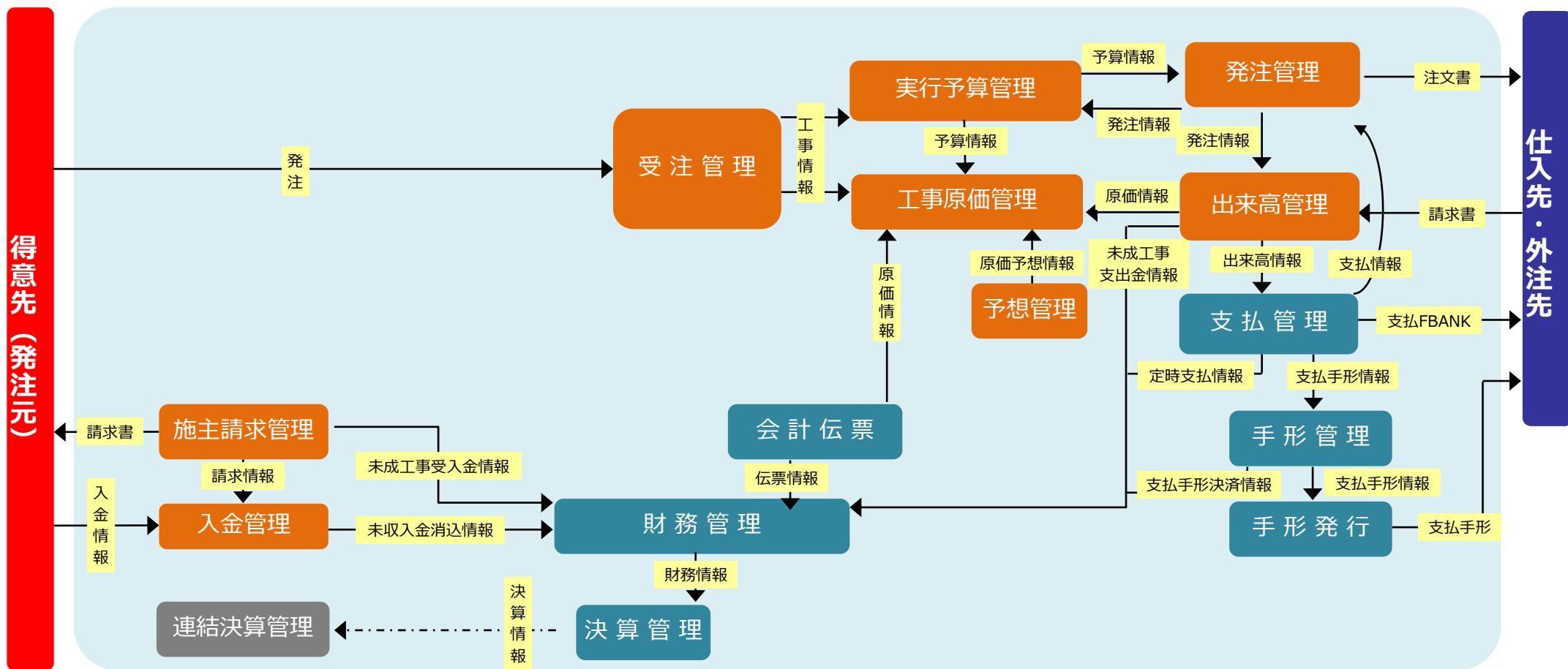
電子承認 (1段階)

電子承認 (多段階)

他社会計連携

QRコード

ガリバー勤怠連携



凡例)

システム

共通

自由集計帳票作成

電子承認 (1段階)

電子承認 (多段階)

他社会計連携

財務

オプション (財務)

QRコード

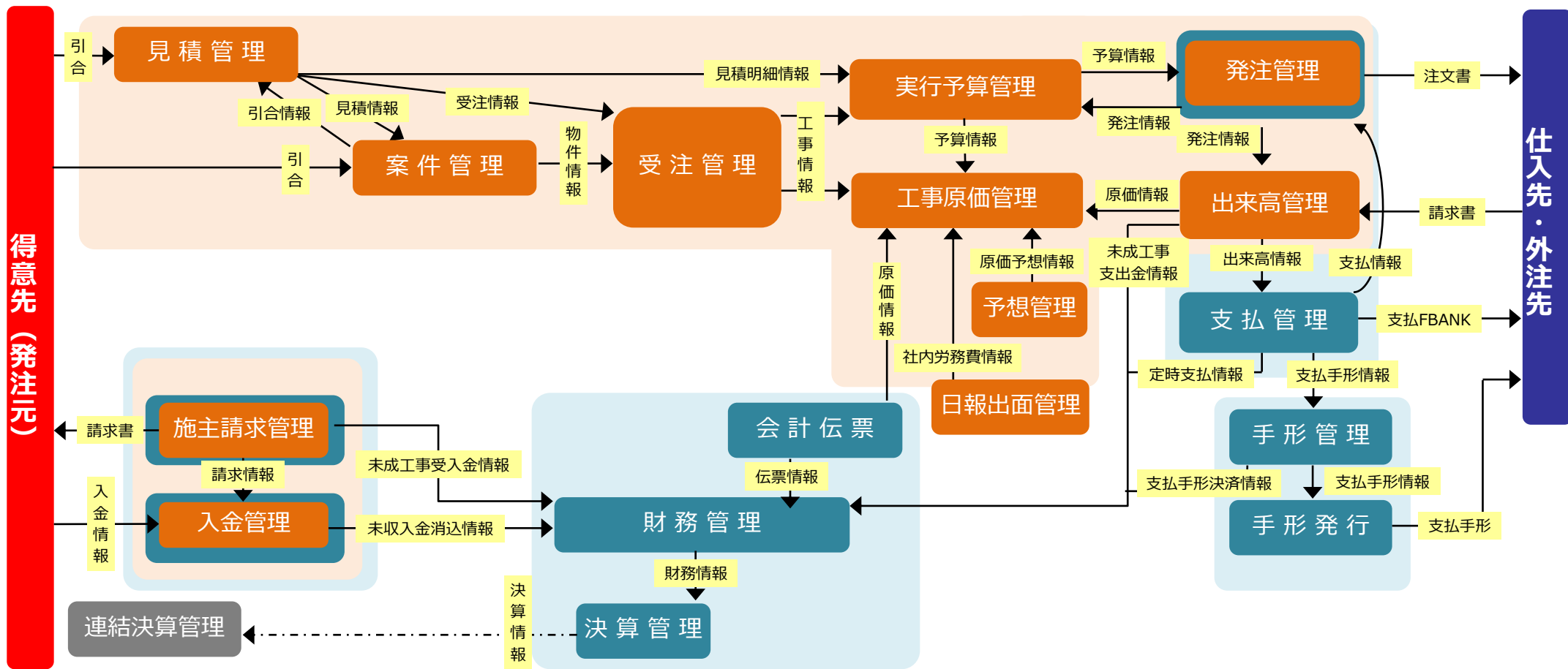
資料せん

支払明細FAX送信

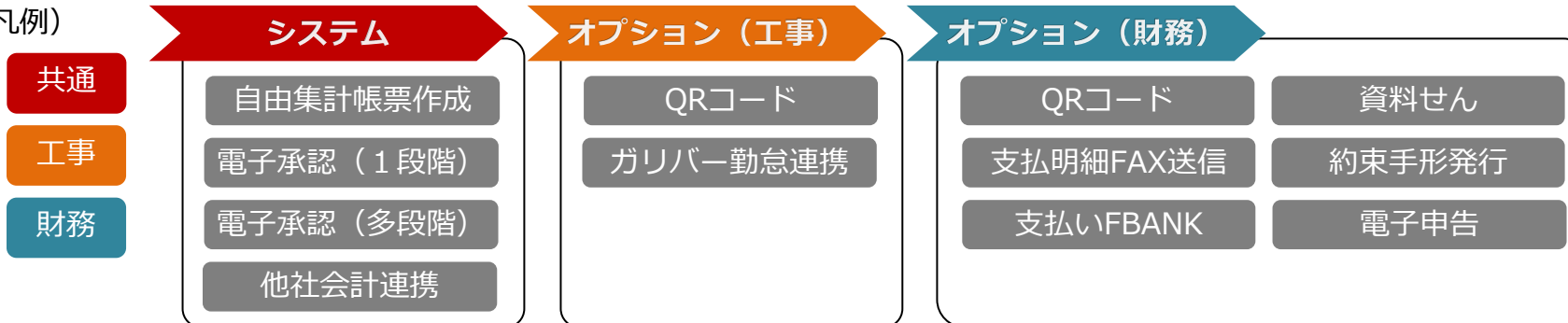
約束手形発行

支払いFBANK

電子申告



凡例)



●業務フロー



【見積書作成】

案件発生



見積書作成

ガリバー匠【工事】

御見積書

品名	品名	単位	数量	単価	金額
御見積明細1					

見積書

【見積書作成】

- ・見積明細は、商品マスタのデータが引用できます。
- ・見積明細は、10階層まで階層が作成でき商品は、数量管理が行えます。
- ・過去に作成した見積書を引用することができます。

【受注工事登録】

- ・請負金額の消費税率は、物件毎に変更できます。
- ・追加工事やアフターメンテは、枝番号で管理することができます。

【実行予算登録】

- ・実行予算は、工種単位、費目単位、数量単位で作成できます。
- ・実行予算の明細は、見積書の明細から引用できます。
- ・過去に作成した実行予算を引用することができます。
- ・履歴管理が行えます。

【工事受注管理】

受注



受注工事登録

ガリバー匠【工事】

ガリバー匠【財務】

受注工事台帳

項目	内容	金額
受注工事台帳		

受注工事台帳

【実行予算管理】

予算作成



実行予算登録

ガリバー匠【工事】

ガリバー匠【財務】

実行予算書

項目	金額	数量	単価
実行予算書			

実行予算書

● 業務フロー



【実行予算管理】

ガリバー匠【工事】

ガリバー匠【財務】

【発注契約管理】

業者発注



発注契約登録

注文書

(下請人) 大島建設株式会社
 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
 代表取締役社長 大島 正太郎
 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
 代表取締役社長 大島 正太郎

注文書 No. 20170001001
 発注日 2017年4月10日
 発注先 大島建設株式会社

品名	数量	単価	金額	納期	備考
1. 労務費	1000	1000	1000000		
2. 材料費	1000	1000	1000000		
3. 機械費	1000	1000	1000000		
4. 運搬費	1000	1000	1000000		
5. その他	1000	1000	1000000		
合計			5000000		

注文書

【発注契約登録】

- ・ 注文書の明細は、実行予算の明細が引用できます。
- ・ 安全協力会費などの控除が行えます。
- ・ 実行予算に対し注文金額が超過していないかチェックが行えます。

【出来高査定管理】

- ・ 注文書の明細を引用し明細毎に出来高査定が行えます。
- ・ 出来高査定は、率、数量、金額で査定入力が行えます。

【請求査定管理】

- ・ 注文書の明細を引用し明細毎に支払金額が確定できます。
- ・ 発注契約外の支払伝票入力が行えます。
- ・ 発注金額に対し支払金額が超過していないかチェックが行えます。

【出来高査定管理】

出来高査定



出来高査定入力

出来高査定報告書

2017年4月10日

品名	数量	単価	金額	納期	備考
1. 労務費	1000	1000	1000000		
2. 材料費	1000	1000	1000000		
3. 機械費	1000	1000	1000000		
4. 運搬費	1000	1000	1000000		
5. その他	1000	1000	1000000		
合計			5000000		

出来高査定報告書

ガリバー匠【工事】

【請求査定管理】

請求査定



工事請求査定入力
支払伝票入力

ガリバー匠【工事】

ガリバー匠【財務】

工事支払依頼書

2017年4月10日

品名	数量	単価	金額	納期	備考
1. 労務費	1000	1000	1000000		
2. 材料費	1000	1000	1000000		
3. 機械費	1000	1000	1000000		
4. 運搬費	1000	1000	1000000		
5. その他	1000	1000	1000000		
合計			5000000		

工事支払依頼書

●業務フロー

●…業務内容 ←…業務単位の流れ ←…機能単位の流れ

【工事受注管理】

ガリバー匠【工事】

ガリバー匠【財務】

【請求管理】

請求書発行

請求書



請求入力

【入金管理】

入金



入金入力

請求書№	工事	日付	仕票	請求	単位	請求数	入金金額	残高
2017092000	2017.03.02 2017.03.02 2017092000	2017.03.02 2017.03.02	2017.03.02 2017.03.02	2017.03.02 2017.03.02	1,000 500,000.000	式	25,000 500,000	525,000
2017092000	2017.05.08 2017.05.08 2017092000-001	2017.05.08 2017.05.08	2017.05.08 2017.05.08	2017.05.08 2017.05.08	50,000 1,000,000	式	25,000 1,000,000	525,000
2017092000	2017.08.29 2017.08.29 2017092000-001	2017.08.29 2017.08.29	2017.08.29 2017.08.29	2017.08.29 2017.08.29	500 10,000	式	16,500 10,000	508,500
2017092000	2017.02.02 2017.02.02 2017092000	2017.02.02 2017.02.02	2017.02.02 2017.02.02	2017.02.02 2017.02.02	10,000 500,000.000	式	50,000 1,000,000	1,050,000

工事別入金管理表

【請求管理】

- ・既に請求している金額は、請求累計額で確認が行えます。
- ・請求書が発行されていない物件は、チェックリストで確認が行えます。
- ・請求残高の確認が行えます。

【入金管理】

- ・入金がない物件は、チェックリストにて確認が行えます。
- ・請求金額に対する入金残高の確認が行えます。

【財務管理】

- ・完成計上区分は、「完成基準」と「進行基準」に対応しています。
- ・共通原価は、各工事に按分することができます。
- ・各種財務諸表が出力できます。

【工事原価管理】

【財務管理】

売上計上



完成工事入力



完成振替

項目	金額	比率	金額	比率
売上	1,000,000	100%	1,000,000	100%
原価	500,000	50%	500,000	50%
利益	500,000	50%	500,000	50%

工事別損益管理表

ガリバー匠【財務】

項目	金額	比率	金額	比率
売上	1,000,000	100%	1,000,000	100%
原価	500,000	50%	500,000	50%
利益	500,000	50%	500,000	50%

完成工事内訳書

● 業務フロー

● …業務内容 ← …業務単位の流れ ← …機能単位の流れ

【工事受注管理】

【勤怠管理】

勤怠入力



出勤・退勤入力

ガリバー勤怠

ガリバー匠【工事】

【勤怠管理】

- ・スマートフォン/タブレット/PCでの出勤・退勤の打刻が行えます。
- ・36協定に関わる残業時間、労働時間管理、超過チェックが行えます。
- ・工事毎の勤怠入力が可能です。

【工事日報管理】

- ・担当者毎に賃金ランクの設定を行い、標準単価ベースの原価管理が行えます。
- ・ガリバー勤怠より連携された、もしくは日報より入力した出勤情報を勤怠情報として給与情報システムへ連携可能です。

【工事日報管理】

日報



勤怠出面入力

勤怠出面チェックリスト

勤怠出面チェックリスト									
日	氏名	出勤	退勤	残業	休憩	欠勤	有休	その他	備考
1/1	田中	08:00	17:00	18:00	12:00				
1/2	田中	08:00	17:00	18:00	12:00				
1/3	田中	08:00	17:00	18:00	12:00				
1/4	田中	08:00	17:00	18:00	12:00				
1/5	田中	08:00	17:00	18:00	12:00				
1/6	田中	08:00	17:00	18:00	12:00				
1/7	田中	08:00	17:00	18:00	12:00				
1/8	田中	08:00	17:00	18:00	12:00				
1/9	田中	08:00	17:00	18:00	12:00				
1/10	田中	08:00	17:00	18:00	12:00				

勤怠集計一覧表									
日	氏名	出勤	退勤	残業	休憩	欠勤	有休	その他	備考
1/1	田中	08:00	17:00	18:00	12:00				
1/2	田中	08:00	17:00	18:00	12:00				
1/3	田中	08:00	17:00	18:00	12:00				
1/4	田中	08:00	17:00	18:00	12:00				
1/5	田中	08:00	17:00	18:00	12:00				
1/6	田中	08:00	17:00	18:00	12:00				
1/7	田中	08:00	17:00	18:00	12:00				
1/8	田中	08:00	17:00	18:00	12:00				
1/9	田中	08:00	17:00	18:00	12:00				
1/10	田中	08:00	17:00	18:00	12:00				

勤怠集計一覧表

社内労務費

勤怠情報

ガリバー匠【工事】

ガリバー匠【財務】

ガリバー匠【給与】

【工原価管理】

予定配賦



原価帳票出力

【給与管理】

実額配賦



給与自動振替

こんなことはありませんか？

- ・社外（現場）から勤怠を入力したい。
- ・工事毎に勤怠を入力（工事毎に工数管理）したい。
- ・出勤簿の内容を『ガリバー』シリーズに転記する手間を改善したい。

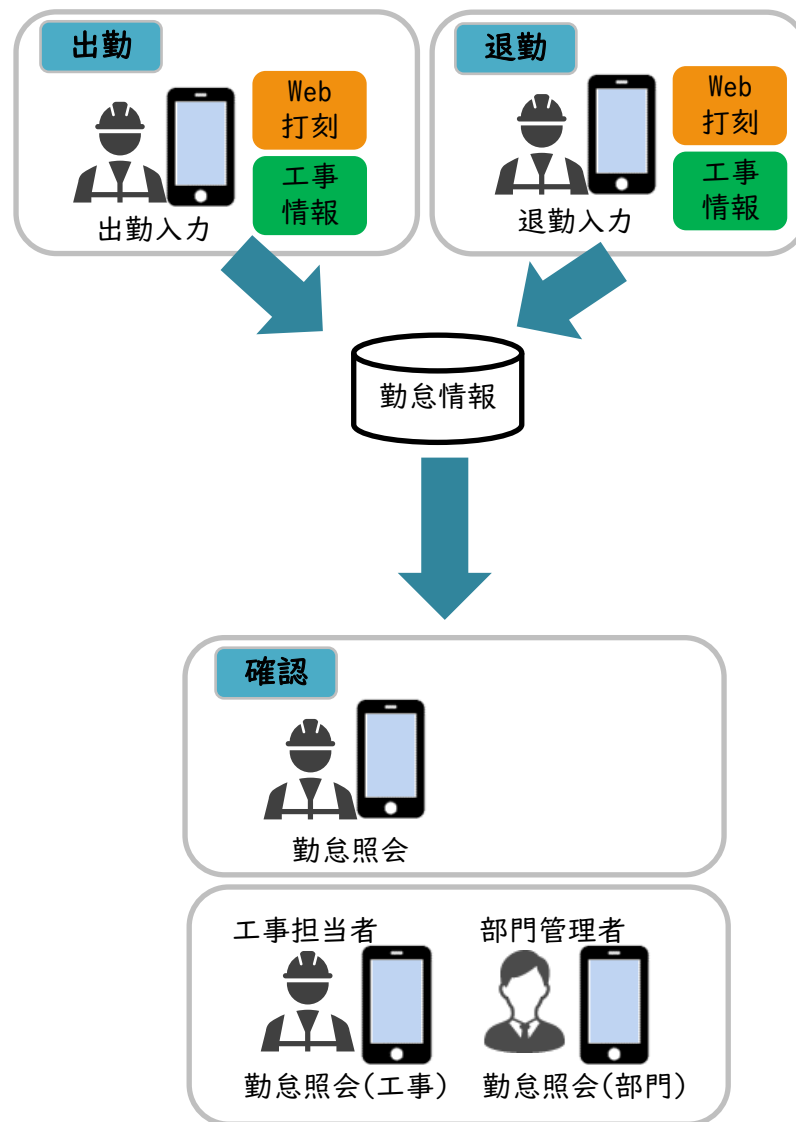


ガリバー勤怠は、すべてを解決いたします！

入力は、スマホ・タブレットから可能

	ユーザー（社員）	部門管理者	工事担当者	給与担当者
日次業務	出勤入力 退勤入力 出勤、退勤時に打刻	通知 入力漏れ、および本人、部下の時間外労働時間（36協定）超過を通知		
	休暇登録 有給休暇、特別休暇等の休暇を登録			
	勤怠照会 当月の勤怠確認	勤怠照会（部門）	勤怠照会（工事）	
月次業務	出勤簿 出勤簿を出力 印刷・捺印し、部門長に提出	部下の勤務状況を確認 残業状況等に問題がある社員の勤務改善	工事作業者の工数を確認	勤怠確定 当月の全社員の勤怠を確定 出面管理 出面情報に連携。

フロー



- お客様に安心してシステムを使用して頂くため、充実したサポート内容！

サポートセンター

- 弊社の専門スタッフが貴社からのご相談内容をサポートします。

時間

8 : 00 ~ 18 : 00
(土日祝を除く弊社営業日)

ソフトウェア保障

- 地震など災害時に復旧できるようにお客様の資産を当社にて保持します。

※標準パッケージ、カスタマイズ資産のみが対象となります。
別途、データバックアップを行うサービス「まもり隊」も準備しております。

リモートサポート

- インターネットを介してお客様のPCに接続し、遠隔操作をしながら問題解決をします。

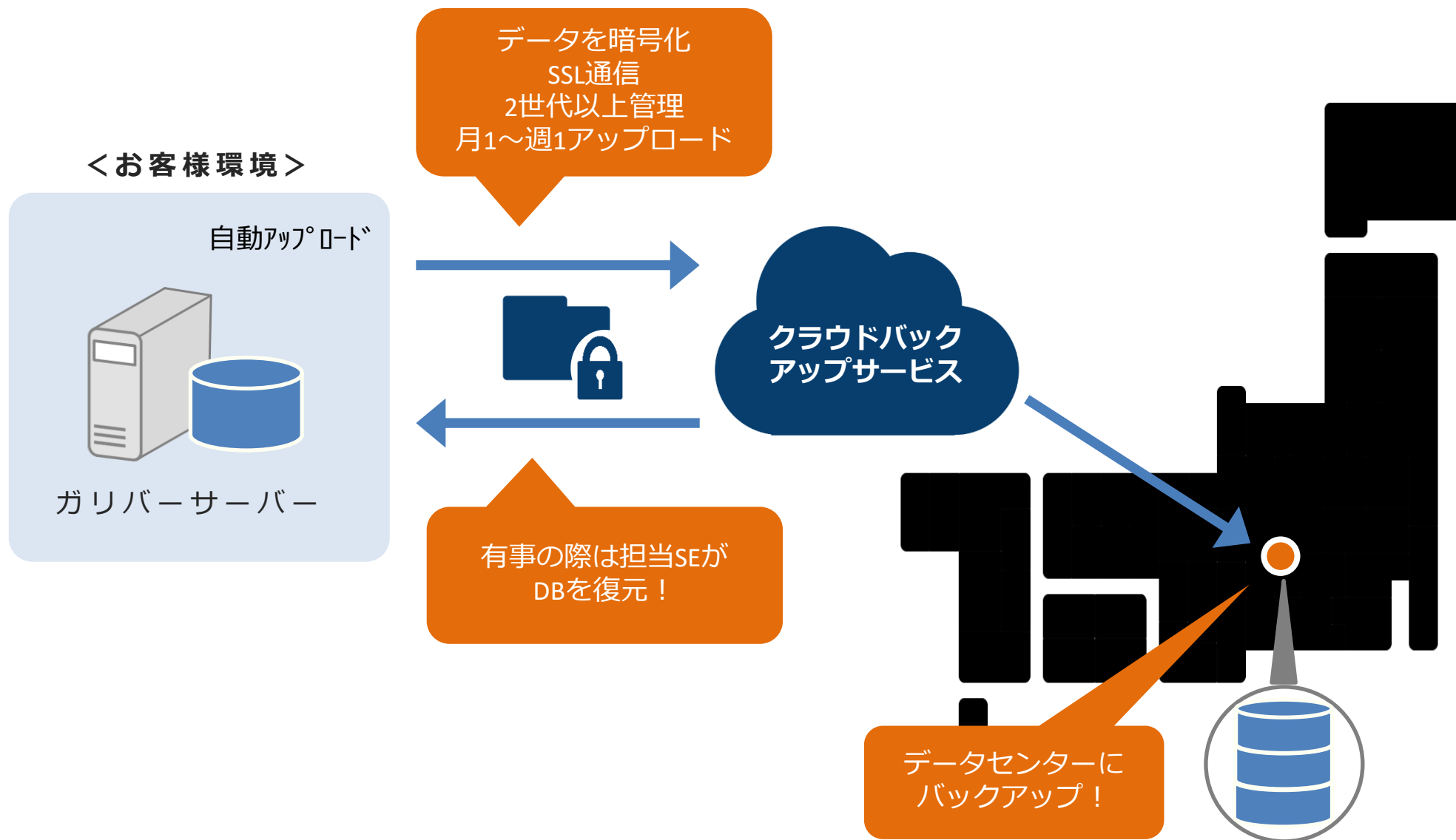
- ・ ISO 9001品質管理システム認定
- ・ RSAとAESに基づく徹底した暗号化

その他サポート内容

- 年2回のバージョンアップ版の提供※
- 税法改正時の改正プログラムの提供※

※カスタマイズサポートは対象外となります。

- バックアップデータを自動でアップロードし、堅牢なデータセンターにて保管！



※「有事」 = 「事故・災害等で製品再セットアップが必要な場合」としてあります。

※バックアップデータ保管サービスは別途費用！

OS	サーバ： Windows Server 2012, 2016, 2019 クライアント： Windows 8, 10
ブラウザ	Internet Explorer 9以降, Edge
CPU	PentiumIV(1 GHz)相当以上
RAM	サーバ： 1 GB以上(2 GB以上推奨) クライアント： 1 GB以上(2 GB推奨)
HDD	ソフトウェア 1 G B 以上
データベース	PostgreSQL
ディスプレイ	解像度 1 2 8 0 × 7 6 8 ドット以上
プリンタ	A4サイズ以上に対応したプリンタ ※なお、約束手形をレーザープリンタで出力する場合は、用紙トレイのガイドがはがき印刷用に調整可能なプリンタをご用意ください。

貴社の課題に合わせた ご提案をさせていただきます。

あさかわシステムズ株式会社



<大阪本社> 〒 598-0048

大阪府泉佐野市りんくう往来北1番 sisりんくうタワー

【電話】 072-464-7831(代表) 【FAX】 072-464-7773



<東京支店> 〒 143-0016

東京都大田区大森北1丁目11番1号 柳原大森ビル

【電話】 03-6812-8051(代表) 【FAX】 03-5767-5331



<福岡支店> 〒 812-0016

福岡県福岡市博多区博多駅南1丁目8番12号 博多駅南MTビル

【電話】 092-433-3781(代表) 【FAX】 092-433-3932



<仙台営業所> 〒 980-0011

宮城県仙台市青葉区上杉1丁目6番10号 仙台北辰ビル

【電話】 022-224-1193(代表) 【FAX】 022-224-1140



<沖縄オフィス> 〒 900-0025

沖縄県那覇市壺川3丁目1番10号 田良島ビル

【電話】 098-988-3521(代表) 【FAX】 098-988-3524



【大阪本社】 sisりんくうタワー

