



ザイカン

# Zai★Can

## 申請書作成クラウドサービス

**Zai★Can:ザイカンは、技能実習生がを入国時に必要な申請書類を簡単に作成できるクラウド版Webシステムです**  
インターネットさえ繋がっていればいつでもどこでも申請書を作成することができます。

## ZAI★CANの特徴

**簡単！**

実習実施者、技能実習生の情報を入力するだけ！！

**高速！**

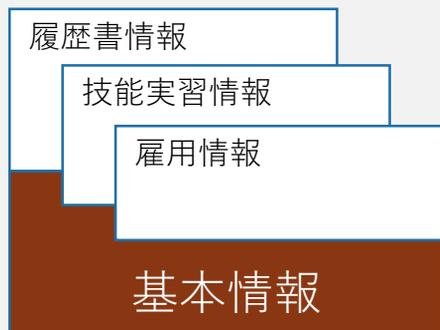
過去のマスタ情報はエクセルで取込可能！！

**安全！**

セキュリティの高いクラウドで安全なWebシステム！！

**分散！**

各事業所、実習実施者、送り出し機関が入力する画面を用意！！監理団体の負担を減らします



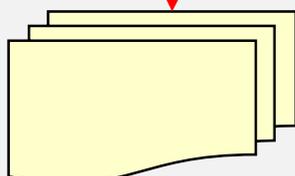
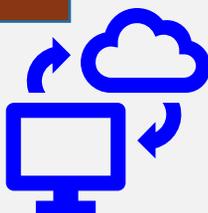
監理団体：〇〇監理団体(株式会社)

技能実習生(氏名)：(氏名) (住所) (電話番号)

① 申請書提出日時  
② 申請書提出場所  
③ 申請書提出者  
④ 申請書提出内容  
⑤ 申請書提出理由  
⑥ 申請書提出結果

項目	内容	備考
1	技能実習生(氏名) (住所) (電話番号)	
2	技能実習生(氏名) (住所) (電話番号)	
3	技能実習生(氏名) (住所) (電話番号)	
4	技能実習生(氏名) (住所) (電話番号)	
5	技能実習生(氏名) (住所) (電話番号)	
6	技能実習生(氏名) (住所) (電話番号)	

ZAI★CAN



各種申請書類

1 申請者 2 技能実習生・実習内容 3 監理団体 4 技能実習生の待遇、備考

1 申請者

①実習実施者届出受理番号 A01-02-03-04-05

②氏名又は名称 〇〇〇〇〇〇株式会社  
実習実施者情報を変更するには実習実施者の名前をクリックしてください。

③住所 〒999-9999  
実習者Aの住所  
(電話 99-9999-9999)

④代表者の氏名 代表 次 郎

⑤法人番号 法人番号12346

⑥役員の名前・役職名及び住所 役員を追加する。

氏名	役職名	住所
〇〇〇〇〇〇 代表 次 郎	代表取締役社長	〒901-2125

戻る

※画面イメージ (確認表、技能実習生計画書)

# 申請書の作成種類

- 申請書類
  - ・申請者の概要書(1-1号)
  - ・申請者の誓約書(1-2号)
  - ・技能実習生の履歴書(1-3号)
  - ・技能実習責任者の履歴書(1-4号)
  - ・技能実習責任者の就任承諾書及び誓約書(1-5号)
  - ・技能実習指導員の履歴書(1-6号)
  - ・技能実習指導員の就任承諾書及び誓約書(1-7号)
  - ・生活指導員の履歴書(1-8号)
  - ・生活指導員の就任承諾書及び誓約書(1-9号)
  - ・技能実習計画の認定に関する取次送出機関の誓約書(1-10号)
  - ・技能実習のための雇用契約書(1-14号)
  - ・雇用条件書(別紙「賃金の支払」を含む。)(1-15号)
  - ・技能実習生の報酬に関する説明書(1-16号)
  - ・技能実習の期間中の待遇に関する重要事項説明書(1-19号)
  - ・技能実習生の申告書(1-20号)
  - ・技能実習の準備に関し本国で支払った費用の明細書(1-21号)
  - ・技能実習を行わせる理由書(1-22号)
- ・優良要件適合申告書(実習実施者)(別紙1~3を含む。)(1-24号)
- ・技能実習生の名簿(1-25号)
- ・同種業務従事経験等証明書(団体監理型技能実習)(1-27号)
- ・技能実習日誌(別紙「技能実習生一覧表」を含む。)(4-2号)
- ・技能実習計画認定申請に係る提出書類一覧・確認表(団体監理型)
- ・申請する技能実習計画の対象となる技能実習生の名簿(企業単独型・団体監理型共通)
- ・委任状
- ・認定申請手数料払込申告書
- 申請書類(介護)
  - ・介護様式一式(介護参考様式1号~12号)
  - ・技能実習計画認定申請に係る提出書類一覧・確認表(団体監理型)
- 省令書類
  - ・省令様式(1号、3号)
- その他
  - ・在留資格認定証明書交付申請書(技能実習生)
  - ・在留資格変更許可申請書(技能実習生)
  - ・在留期間更新許可申請書(技能実習生)

※外国語対応：英・中・ベトナム・インドネシア・ミャンマー・カンボジア・タイ・モンゴルに対応しています。

## 備付監査書類

- 申請書類
  - ・認定計画の履行状況に係る管理簿(4-1号)
  - ・技能実習日誌(別紙「技能実習生一覧表」を含む。)(4-2号)
  - ・監理費管理簿(4-5号)
  - ・雇用関係の成立のあつせんに係る管理簿(4-6号)
  - ・監査実施概要(4-7号)
  - ・入国後講習実施記録(別紙「技能実習生一覧表」)(4-9号)
  - ・訪問指導記録書(4-10号)
  - ・団体監理型技能実習生からの相談対応記録書(4-11号)
  - ・外部監査報告書(別紙「外部監査実施概要」)(4-12号)
  - ・外部監査報告書(同行監査)(4-13号)
  - ・外部役員確認書(別紙「外部役員による確認概要」)(4-14号)
- 省令様式
  - ・実施状況報告書(10号)
  - ・監査報告書(22号)
  - ・事業報告書(23号)

## その他管理(カンバン方式)



提出期限に必要な作業を進捗管理することが可能です。作業漏れや抜けを事前に確認し防ぐことができます。

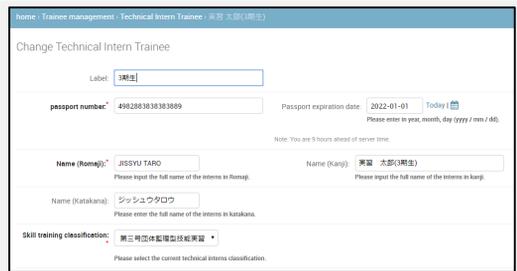
カンバン：進捗情報をボードに貼り付けて管理する方法

## 実習実施者入力



実習実施者が技能実習日誌の情報を入力することができます。  
※監理団体も入力が可能です。

## 送り出し機関入力



送り出し機関が技能実習生の履歴書を入力することができます。  
※外国語対応もしています。

ご利用価格については、下記のURLにてお問い合わせください！！

問合せはこちら

<https://zaican.osc-corp.co.jp/contact/>



OS	Microsoft® Windows® 8.1	Microsoft® Windows® 10	MacOS Sierra(10.12以降)
ブラウザ	Microsoft® InternetExplorer® 11 ※WindowsXPモード、タッチパネルには対応しておりません。	Microsoft® InternetExplorer® 11	Microsoft® InternetExplorer® 11 Microsoft Edge ※ ※タッチパネルには対応しておりません。
	Google Chrome Verion 63 以降、Safari Version 11以降		
メモリ	1 Gbyte 以上		
ディスプレイ	1024×768 ドット以上 および、High Color(16ビット) 以上		
通信環境	Internetへの常時接続が可能な環境 ※2Mbps以上を推奨		
必要ソフトウェア	Adobe® Reader11 以降 / Microsoft Excel ® 2013以降		

※Microsoft Windows, Microsoft Inte+B5metExplorer, Excel, Microsoft Edgeは米国MicrosoftCorporationの米国及びその他の国における登録商標または商標です。 ※Google Chromeは、Google LLCの商標または登録商標です。

※MAC OS, Safariは、米国および他の国々で登録されたApple Inc.の商標です。 ※Adobe, Readerは、Adobe system Incorporated

(アドビシステムズ社)の米国ならびに他の国における商標または登録商標です。 ※動作保証は各OS及びアプリケーションのサポート期間に準拠します。